

Huishoudelijk Reglement &
Handboek moties & amendementen
Versie van de dato zaterdag 18 mei 2019



Inhoud

1. Werkwijze en indeling	6
Positie, anti-doorkruising Statuut, en bespreking	6
Toepassing van katernen	6
2. Katern A - De partij en het lidmaatschap	7
Artikel A1. - De LP	7
Artikel A2. - Lidmaatschap van de partij	7
Artikel A3. - Werkwijze voor aanmelding voor lidmaatschap	8
Artikel A3.1. - Volledig invullen van het aanmeldingsformulier	8
Artikel A4. - Varianten van lidmaatschap en gedeelde voorwaarden.	9
Artikel A4.1. – Volwaardig lidmaatschap	9
Artikel A5. - Rechten verbonden aan het lidmaatschap.	9
Artikel A5.1. - Bepalingen en rechten verbonden aan het lidmaatschap	9
Artikel A5.2. - Bijzondere varianten op het lidmaatschap	10
Artikel A6. - Besluit tot niet-toelating	10
Artikel A6.1. Beroep tegen het besluit tot niet-toelating	10
Artikel A7. - Afdracht van contributie aan de penningmeester	11
Artikel A7.1. Werkwijze omtrent de inning van contributies	11
Artikel A8. - Onverenigbaarheden met het lidmaatschap	11
Artikel A8.1. Onverenigbaar lidmaatschap in combinatie met het partijbestuur	11
Artikel A9. - Dispensatie door het partijbestuur gegeven	12
Artikel A9.1. - Voorwaarden bij te verschaffen dispensatie	12
Artikel A10. - Beëindiging lidmaatschap	12
Artikel A10.1. - Opzegging door de partij	12
Artikel A10.2 - Overlijden van een lid	12
Artikel A10.3. - Opzegging door het lid	12
Artikel A10.4. - Opzegging op statutaire gronden	13
Artikel A11. - Ontzetting uit het lidmaatschap	13
Artikel A11.1. - De rede en het lidmaatschap	13
Artikel A12. - Registers der partij	15
Artikel A12.1. - Ledenadministratie	15
Artikel A12.2. - Administratie der begunstigers	15
Artikel A12.3. - Administratie der ondersteuningsverklaringen	15

Artikel A13. - Periodieke contributie	15
Artikel A13.1. - Kalenderjaar	15
Artikel A13.2. - Betalingsmogelijkheden	16
Artikel A13.3. - Betalingstermijn	16
Artikel A14.1. - Ethische Commissie	16
3. Katern B - De Algemene Ledenvergaderingen	17
Artikel B1.1. - Status van de Algemene Ledenvergadering	17
Artikel B1.2. - Voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering	17
Artikel B1.3. - Bijeenroepen door het partijbestuur	17
Artikel B1.4. - Bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering op verzoek	18
Artikel B1.5. - Leiding van de Algemene Ledenvergadering	18
Artikel B1.6. - Stemmingen op de Algemene Ledenvergadering	19
Artikel B1.7. - Notulen van de Algemene Ledenvergadering	19
Artikel B1.8. - De kascontrolecommissie	19
Artikel B1.9. - Besluitvorming binnen het partijbestuur	20
Artikel B2.1. - Digitale ledenvergadering	20
Artikel B2.2. - Agendavorming van alle varianten van vergadering	21
Artikel B2.3. - Toelating tot de diverse varianten van ledenvergaderingen	21
3. Katern C. - Bestuursreglement	22
Artikel C2.1. - Bestedingen boven de drempelwaarde	22
Artikel C2.2. - Passieve openbaarheid van bestuurszaken	22
Artikel C2.3. - Benoemen van bijzitters	22
Artikel C2.4. – Bestuurstaken	22
Artikel C2.5. - Financieel verantwoord door het partijbestuur	23
Artikel C2.6. - Invoering ledenraadpleging	24
4. Katern D - Kandidaatstelling voor en takenpakket van het bestuur	25
Artikel D1.1. - Representatie met bestuursverantwoordelijkheid	25
Artikel D1.2. - Kandidatuur door leden gesteund	25
Artikel D1.3. - Inschrijving bij de Kamer van Koophandel	26
Artikel D1.3. - Minimum en maximum aantal bestuursleden	26
Artikel D1.4. - Notulen van bestuursvergaderingen	26
Artikel D2.1. - Taken en bevoegdheden van het partijbestuur	26
Artikel D3.1. - Takenpakket voorzitter	27

Artikel D3.2. - Takenpakket secretaris	27
Artikel D4.1. - Takenpakket penningmeester	28
Artikel D5.1. - Bijzonder takenpakket bestuurslid Interne Zaken.....	29
5. Katern E - Kandidaatstelling voor verkiezingen	30
Artikel E1.1. - Representatie voor de partij bij verkiezingen	30
6. Katern F - Functionele decentralisatie in de partij.....	31
Artikel F1.1. - Bestuursbevoegdheid ten aanzien van commissies en werkgroepen	31
Artikel F2.1. - Kascontrolecommissie	31
Artikel F3.1. - Stemcommissie	31
Artikel F4.1. - Verkiezen van personen in commissies	32
Artikel F5.1. - Uittreden uit een commissie	32
Artikel F6.1. - Collegiaal optreden bij aannname motie van wantrouwen	32
7. Katern G - Territoriale decentralisatie in de partij.....	33
Artikel G1.1. - Bestuursbevoegdheid afdelingen.....	33
Artikel G2.1. - Afdelingen	33
Artikel G.3.1. - Huisregels voor afdelingen van de partij.....	34
Artikel G.4.1. - Lokale begroting	34
Artikel G.5.1. - Slapende verklaren van een lokale afdeling.....	34
8. Katern H. - Handboek moties en amendementen.....	35
H1. - Moties en amendementen	35
H.2. - Werkwijze moties en amendementen.....	36
9. Katern I. - Vertegenwoordiging en contact.....	40
Artikel I1.1 - Lidmaatschap wereldwijde koepel.....	40
Artikel I2.1. - Lidmaatschap continentale koepel.....	40
10. Katern J - Slotbepalingen.....	41
Artikel J1.1. - Huisstijl van de politieke partij.....	41
Artikel J2.1. - Berichtenverkeer	41
Artikel J3.1. - Slotbepaling	42

Bijlagen	43
Bijlage 1 - Verkiezing lijsttrekker	43
Bijlage 2 - Verkiezing personen	44
Bijlage 3 - Verkiezing kandidatenlijst	44
Bijlage 4 - The Utrecht Declaration	45
Bijlage 5 - Voorbeelden moties en amendementen	47
Voorbeeld motie	47
Voorbeeldsjabloon amendement.....	48
Format indienen inhoudelijke wijziging:	48
Format indienen toevoeging	49
Format indienen schrapping.....	49
Format indienen tekstuele wijziging*	50
Bijlage 6 – Rooster van Aftreden 2019	51
Kascommissieleden met benoemingsdata	51

1. Werkwijze en indeling

Het huishoudelijk reglement is opgedeeld in afgebakende katernen. De artikelnummers beginnen met een hoofdletter gevolgd door een artikelnummer.

Na aanneming door het hoogste orgaan van de vereniging, de Algemene Ledenvergadering, worden artikelnummers definitief en vervalt het woord concept. Ten tijde van discussies met betrekking tot het huishoudelijk reglement wordt telkenmale eerst het (concept-)artikelnummer genoemd voor een goed begrip voor eenieder aanwezig op de plaats van behandeling.

Positie, anti-doorkruising Statuut, en bespreking

Het Statuut, zoals gedeponereerd en openbaar toegankelijk voor eenieder, vormt met de actuele beginselverklaring die opnieuw genoemd is in dit document, de reden van bestaan. Deze documenten genieten onderhoud maar gaan niet altijd in op de dagelijkse gang van zaken voor zowel leden als partijbestuur. Een werkbaar huishoudelijk reglement is van steeds grotere importantie gebleken.

Partijbestuur en leden nemen bij aanneming van dit hernieuwde huishoudelijk reglement een stap naar voren. Echter het gedeponereerde Statuut staat altijd hoger in rang. Inconsequenties en botsingen met andere hoger aangeslagen documenten kunnen verholpen worden door het Statuut aan te passen.

Het bespreken en eventueel aanbrengen van wijzigingen in het huishoudelijk reglement vindt plaats op een algemene ledenvergadering. Dit is met inachtneming van de plicht dat dit geagendeerd is en dat de wensen bekend zijn bij leden van de partij en het partijbestuur.

Toepassing van katernen

Het huishoudelijk reglement is ingedeeld in katernen.

	Hoofdonderwerp
Katern A	Lidmaatschap
Katern B	Ledenvergaderingen
Katern C	Partijbestuur
Katern D	Kandidatuur voor het partijbestuur
Katern E	Kandidatuur voor verkiezingen
Katern F	Functionele decentralisatie
Katern G	Territoriale decentralisatie
Katern H	Moties en amendementen
Katern I	Vertegenwoordiging en contact
Katern J	Slotbepalingen

2. Katern A - De partij en het lidmaatschap

Artikel A1. - De LP

Dit artikel gaat in op het werkgebied van de partij, de oprichters, de herkenbaarheid, en de achtergrond van de partij, en dit stuk. De LP staat voor Libertaire Partij.

Artikel A1.1. - Werkgebied

Het werkgebied van de LP omvat het grondgebied van de Nederlandse staat.

Artikel A1.2. - Oprichters

De partij vindt haar oorsprong in de oprichting in het jaar 1993 door Barthold van Doorn, Hub Jongen, en Stefan van Glabbeek.

Zij waren sympathisanten van het in de jaren zeventig door Hub Jongen gestichte LC Nederland en waren zeer betrokken bij het libertaire medium 'de Vrijbrief', en vonden ook via dat medium de benodigde hulp om de partij op te starten.

Artikel A1.3. - Herkenbaarheid in naam en beeldmerk.

Sinds de oprichting heeft de partij geen naamswijzigingen ondergaan; haar beeldmerk en uitingen zijn door de jaren wel gewijzigd. Het beeldmerk bevatte eerder een uit gevangenschap uitvliegende vogel. Momenteel is dit een brandende cursief staande fakkel met de letters LP op de voorgrond.

Artikel A1.4. - Doel van de partij en noodzaak huishoudelijk reglement.

Voor de reden van bestaan van de politieke partij wordt verwezen naar de beginselverklaring en het Statuut. Het huishoudelijk reglement richt zich op de dagelijkse werkelijkheid en nadere uitwerking van niet eerder uitgewerkte zaken die volgens de Commissie Interne Zaken thuishoren in een huishoudelijk reglement.

Het Statuut roept het partijbestuur op tot nadere regelgeving in een huishoudelijk reglement.

Artikel A2. - Lidmaatschap van de partij

Dit artikel gaat in op de vormen van het lidmaatschap en hoe dit te verwerven.

Artikel A2.1. - Kernvoorwaarde aan het lidmaatschap

Eenieder die lid wil worden van de partij zal zich verenigen met het recht op zelfbeschikking. Vereniging met dit principe is een dwingende voorwaarde voor de toelating tot het lidmaatschap. Uitlatingen en handelingen in strijd hiermede, begaan door een lid van de partij, kunnen aanleiding geven voor een royement van lidmaatschap. Het bestuur is bevoegd een procedure tot royement te gelasten.

Artikel A2.2. - Aanmelden van een lid van de partij, zijnde een natuurlijk persoon

Aanmelding voor het lidmaatschap als natuurlijk persoon, geschiedt bij het secretariaat van de partij. Dit partijorgaan verstrekt indien er geen redenen voor gerede twijfel bestaan die haar weerhouden, het lidmaatschap.

Artikel A2.3.1. - Onderzoek betreffende de toelating van een lid

Het partijbestuur kan bij gerede twijfel over juistheid van verstrekte gegevens door het lid aan het secretariaat van de partij, waar de redelijkheid en billijkheid dit eisen, een onderzoek gelasten alvorens te besluiten tot toelating van lid.

Artikel A2.3.2. - Aanzeggen van het onderzoek aan het lid

Het lid in kwestie, zijnde de natuurlijke rechtspersoon, zal bij het gelasten van een onderzoek direct door de secretaris van de partij op de hoogte worden gesteld. De secretaris stelt het lid uiterlijk zes weken na de registratie van de aanmelding op de hoogte van het onderzoek.

Artikel A2.3.3. - Onderzoekskamer

Het partijbestuur gelast de Ethische Commissie een onderzoekskamer in te stellen voor de duur van het onderzoek. De procedure daartoe wordt later alsnog aan artikel A6 toegevoegd.

Artikel A2.3.4. - Afronding onderzoek naar een lid

Vanaf het moment inclusief dagtekening van de aanzegging van het onderzoek, is er maximaal vier weken de tijd om het onderzoek te plegen en te doen afronden. De uitkomsten worden niet aan derden buiten het partijbestuur en de persoon die wenst lid te worden van de partij, verstrekt. Bij afwijzing wordt eventueel betaalde contributie geretourneerd.

Artikel A3. - Werkwijze voor aanmelding voor lidmaatschap

Dit artikel bevat vereisten aan en eigenschappen van het lidmaatschap.

Artikel A3.1. - Volledig invullen van het aanmeldingsformulier

De aanmelding voor het lidmaatschap van de partij, geschiedt door middel van het invullen van het aanmeldingsformulier. Dit formulier is te vinden via de website van de partij, waar mogelijk bij aangekondigde openbare uitingen van de partij (events, demonstraties) en op aanvraag bij de secretaris van de partij. Indien achteraf blijkt dat er onvolledige of onjuiste gegevens zijn verstrekt, kan de secretaris besluiten tot het geven van een periode van respijt zijnde rechtzetting, of tot niet-toelating besluiten bij aantoonbare en bewust doorgegeven foutieve informatie.

Artikel A3.1.1. - Ingangsdatum van het lidmaatschap

Het lidmaatschap gaat in op de registratiedatum van ontvangst van de aanmelding bij het secretariaat van de partij. De eerste contributiebetaling dient evenwel binnen de gestelde termijn, te bepalen door de secretaris, ontvangen te zijn, dan wel op het tijdstip van het bestuursbesluit tot toelating. Vanaf het moment dat een lidmaatschap is ingegaan, wordt het lid bijgeschreven in een register.

Toegang tot dit register voor ledenadministratie is voorbehouden aan de secretaris. Gegevens hieruit worden verstrekt daar waar zij het doel van een ordentelijke financiële administratie en ledenadministratie dienen. Aan de ALV wordt vooraf gerapporteerd aan welke derden gegevens worden verstrekt. Aan nieuwe leden zal bij aanvang van het lidmaatschap gemeld worden dat er gegevensverwerkers zijn.

Een lid dat de leeftijd van 25 jaar nog niet bereikt heeft, wordt lid van de Jonge Libertariërs en de LP.

De verbintenis van het lidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan met de minimale duur van een kalenderjaar.

Artikel A4. - Varianten van lidmaatschap en gedeelde voorwaarden.

Artikel A4.1. – Volwaardig lidmaatschap

Zes kalendermaanden na de toelating als lid gaat het lidmaatschap over naar een volwaardig lidmaatschap. Vanaf dat moment is er stemrecht bij algemene ledenvergaderingen.

Artikel A4.1.1. - Gedeelde voorwaarden aan het lidmaatschap.

Aan het lidmaatschap wordt de voorwaarde van contributiebetaling verbonden. Bij het uitblijven hiervan deelt de secretaris het einde van het lidmaatschap mee. Het is de bevoegdheid van de secretaris om een lid af te voeren vanwege het blijvend uitblijven van contributiebetaling.

Artikel A5. - Rechten verbonden aan het lidmaatschap.

Artikel A5.1. - Bepalingen en rechten verbonden aan het lidmaatschap

Het Statuut en het Huishoudelijk Reglement bepalen dat ieder lid na zes kalendermaanden stemgerechtigd is. Het volwaardig lid heeft het recht en de plicht tot de zaken genoemd in het eerstvolgende subartikel onder Artikel A5.1 genummerd als Artikel A5.1.1. Enkele aanvullende te regelen zaken zijn bepaald onder Artikel A5.1.2.

Artikel A5.1.1. Lidmaatschapsrechten en plichten

- De leden kunnen Algemene Ledenvergaderingen bijwonen en aan discussies deelnemen.
- Zij kunnen bestuursvergaderingen, na voorafgaande toestemming van het voltallig partijbestuur, bijwonen als toehoorder. Dit bijwonen geschiedt onder de voorwaarde dat de voorzitter in bijzondere gevallen kan besluiten om de vergadering geheel of gedeeltelijk tot besloten te verklaren.
- Bij volledig lidmaatschap kan het lid zijn stem uitbrengen voor in stemming gebrachte zaken op de algemene ledenvergadering. Zij het dat het lid in maximaal 1 provincie en 1 gemeente tegelijk lid kan zijn van enige regionale afdeling zonder rechtspersoonlijkheid.
- De leden kunnen zich kandideren voor vertegenwoordigende functies namens de partij, zoals bestuursfuncties en deelname aan verkiezingen.
- De leden die zich kandideren voor commissies die door het partijbestuur zijn ingesteld, inclusief de commissies die ingesteld worden nadat hiertoe besloten is op de Algemene Ledenvergadering.
- Voor voornoemde rechten geldt dat de secretaris controleert of het lid aan zijn verplichtingen voldaan heeft.
- Een aspirant-lid kan zich niet kandideren voor partijbestuur van en representatie namens deze.

Artikel A5.1.2. - Overige bepalingen lidmaatschap.

- Het lidmaatschap kent aan zich verbonden rechten; deze zijn niet overdraagbaar, op het stemrecht ten tijde van een Algemene Ledenvergadering na. In een volgend katern wordt verder ingegaan op vergaderingen ten dienste van de leden georganiseerd.
- Na het afvoeren van het lid wegens contributieschuld geschiedt aanmelding voor het lidmaatschap als ware het een nieuw lid.
- Het lid kan op aanvraag inzicht krijgen in (geplande en historische) uitgaven die het bedrag van duizend euro overstijgen.
- Zodra aan de contributieverplichting is voldaan worden de aan het lidmaatschap verbonden rechten en overige plichten geactiveerd.
- Het lid kan met instemming deelnemen aan commissies en werkgroepen van de partij.

Artikel A5.2. - Bijzondere varianten op het lidmaatschap

Het erelidmaatschap is een titel die door de Algemene Ledenvergadering aan een lid van de partij gegeven kan worden. Het uitreiken gebeurt per benoeming op de genoemde vergadering. Een tweede vorm van lidmaatschap is het donateurschap. Een donateur is een persoon die geen gewoon lid is of wenst te zijn van de partij en vrijwillig bijdraagt aan de geldmiddelen van de partij.

Artikel A5.2.1. - Bepalingen bij het erelidmaatschap

De benoeming tot erelid geldt voor het leven. De benoeming doet niets af aan de rechten en de plichten op de contributieplicht na welke vervalt, die het erelid al had ten tijde van het lidmaatschap van de partij.

Artikel A5.2.1.1. - Voordracht erelid

Een verdienstelijk lid van de partij, van goede eer en naam, kan door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd tot erelid. Ieder lid kan een voordracht tot erelidmaatschap doen.

Een erelid is

- Tot aan de benoeming minimaal 10 jaar lid en actief of actief geweest als een onbezoldigd vrijwilliger en/of partijbestuurder onder meer dan 1 voorzitter,
- Geen huidig partijbestuurslid &
- Kan rekenen op instemming van zowel partijbestuur als de meerderheid der leden.

Artikel A5.2.2. - Omgang met donaties door het partijbestuur

Het partijbestuur behoudt zich het recht voor om donaties zonder opgaaf van reden terug te storten. Het partijbestuur communiceert hier niet over met derden.

Artikel A5.2.3. - Onvermijdelijke openbaring van donaties

Het partijbestuur openbaart een lijst met begunstigers die een bedrag gedoneerd hebben dat ligt boven het wettelijk gestelde maximum beneden welke geen openbaringsplicht noodzakelijk is. Het openbaren gebeurt door middel van een publicatie op de website en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel A6. - Besluit tot niet-toelating

In uitzonderlijke gevallen kan het besluit worden genomen om een natuurlijk persoon niet toe te laten tot de partij.

Artikel A6.1. Beroep tegen het besluit tot niet-toelating

Artikel A6.1.1. - Het niet toegelaten lid kan niet in beroep gaan.

Het niet toegelaten lid kan via de secretaris een schriftelijke oproep doen aan de Algemene Vergadering om alsnog tot toelating te besluiten.

Artikel A7. - Afdracht van contributie aan de penningmeester

Gedurende ieder kalenderjaar betalen leden van de partij contributie aan de penningmeester. Deze draagt de zorg voor een correcte administratie van privacygevoelige gegevens.

Artikel A7.1. Werkwijze omtrent de inning van contributies

In de sub artikelen onder Artikel A7.1. Genummerd als Artikel A7.1.1. En verder, staan de bepalingen omtrent de werkwijze van de inning van contributies.

Artikel A7.1.1. - Bepalingen omtrent de inning van contributies

- Kalenderjaar en het Contributiejaar lopen gelijk.
- De contributies worden geïnd door de penningmeester van de partij, die ervoor verantwoordelijk is dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen.
- Bij niet-betaling wordt het lid binnen de gestelde termijn ten minste tweemaal aan de verplichting herinnerd.
- De contributie van enig jaar dient te zijn voldaan op een (1) januari van dat jaar, dan wel binnen één (1) maand na aanmelding als lid.
- De Algemene Ledenvergadering stelt op voorstel van het partijbestuur de hoogte van de contributie vast.
- Ten laatste male na twee herinneringen, kan bij niet-voldoen van contributie opzegging van het lidmaatschap van de partij volgen.
- Leden zijn gerechtigd de contributie contant aan de penningmeester op een Algemene Ledenvergadering of door het bestuur geaccordeerde wijze en locatie te overhandigen. De penningmeester zal een bewijs van betaling aan het lid op digitale wijze overhandigen en dit opnemen in de administratie.

Artikel A8. - Onverenigbaarheden met het lidmaatschap

De Algemene Ledenvergadering bepaalt dat enkele lidmaatschappen onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het partijbestuur.

Artikel A8.1. Onverenigbaar lidmaatschap in combinatie met het partijbestuur

In artikel A8.1.1. worden de onwenselijk geachte combinaties van lidmaatschappen genoemd.

Artikel A8.1.1. Opsomming van ongewenste lidmaatschappen.

- Het bestuurslidmaatschap van de partij wordt als onverenigbaar gezien met dat van wethouderschap en burgemeesterschap en soortgelijke posten bij provincie, waterschap, hoogheemraadschap, en een der beide kamers der Staten-Generaal.
- In aanvulling op het voornoemde kan een bestuurder dispensatie bij de Algemene Ledenvergadering vragen.
- Het lidmaatschap van het partijbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de kascontrolecommissie en de stemmencommissie van de partij.
- De Algemene Ledenvergadering kan dispensatie geven bij onderbezetting van kascontrole- & stemmencommissie. Wel schorst de voorzitter tijdelijk het bestuurslidmaatschap van hen die als bestuurder bij overmacht meetellen tot op het moment van het vaststaan van de uitslagen.

Artikel A9. - Dispensatie door het partijbestuur gegeven

Ten aanzien van de uitsluitend op dit reglement gebaseerde onverenigbaarheden en ten aanzien van de verplichte termijn voorafgaand aan een kandidaatstelling kan het partijbestuur, en mits het belang van de partij ermee gediend, de betrokken kandidaat dispensatie verlenen.

Artikel A9.1. - Voorwaarden bij te verschaffen dispensatie

Dispensatie is alleen mogelijk indien er geen zwaarwegende gronden zijn om een kandidaat te weigeren. Indien het partijbestuur gegronde redenen aanwezig acht om geen dispensatie te verlenen dient het de kandidaat uiterlijk binnen één (1) maand na kandidaatstelling hiervan in kennis te stellen met opgave van redenen.

Artikel A10. - Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid van de partij, kan eindigen door overlijden van het lid, opzegging door het lid, opzegging door de partij, en door opzegging op statutaire gronden. Deze vier wijzen van beëindiging komen aan bod met ieder een verheldering onder artikelnummers A10.1. en verder. Aan ontzetting is door het ontterende en straffende karakter een eigen artikel gewijd onder Artikel A11.

Artikel A10.1. - Opzegging door de partij

Een in weerwil van het huishoudelijk reglement handelend lid kan door het bestuur ontzet worden uit het lidmaatschap. Tegen deze vorm van opzegging staat de mogelijkheid tot beroep open. Het betrokken lid kan in beroep tegen een besluit tot opzegging door de partij uit het lidmaatschap. Zie ook wetsartikel BW 2.33.

Artikel A10.1.1. - Karakter van een opzegging door de partij

Opzegging door de partij heeft geen ontterend karakter. Het is een beleidsmaatregel waartoe vaak wordt besloten om in de vereniging een ordelijk verloop te waarborgen. De rechter toetst het besluit door zich af te vragen of redelijk oordelende mensen tot eenzelfde besluit zouden zijn gekomen (ECLI:NL:RBNHO:2013:5531, r.o. 4.4.).

Artikel A10.1.2. - Procedure beroep tegen bestuursbesluit uitsluiting

Het partijbestuur vraagt advies aan haar ethische commissie. Het partijbestuur maakt het bestuursbesluit onverwijld kenbaar aan betrokkene. Indien het partijbestuur op grond van het onderzoek besluit tot uitsluiting van een lid, wordt reeds betaalde contributie teruggestort, en wordt het lidmaatschap geacht niet te zijn ingegaan.

Artikel A10.2 - Overlijden van een lid

Bij overlijden van het lid wordt het lidmaatschap op de datum van overlijden beëindigd.

Artikel A10.2.1. - Bijzondere bepaling aangaande wederzijdse schulden

Enigerlei aanwezige schulden van de partij jegens het overleden lid, worden na aftrek van enige openstaande contributieverplichting in het jaar van overlijden, tot aan het moment van overlijden geretourneerd op het bij de partij bekende rekeningnummer.

Artikel A10.3. - Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk of elektronisch gecommuniceerd worden naar de secretaris van de partij.

Artikel A10.3.1. - Termijn voor opzegging door het lid

Het opzeggen door een lid geschiedt uiterlijk één maand voorafgaand aan het eerstvolgende contributiejaar. De uitschrijving in de ledenadministratie vindt plaats op de oorspronkelijke prolongatiedatum. Tot de datum van uitschrijving behoudt het lid zijn rechten en plichten.

Artikel A10.4. - Opzegging op statutaire gronden

Een besluit tot opzegging van het (aspirant-)lidmaatschap wordt genomen door het partijbestuur. Dit besluit wordt genomen indien het lid:

- Ophoudt te voldoen aan de statutaire eisen gesteld aan het lidmaatschap en/of
- De financiële verplichtingen gedurende een in het huishoudelijk reglement bepaalde termijn niet nakomt.

Artikel A11. - Ontzetting uit het lidmaatschap

Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt genomen door het partijbestuur wanneer een lid in strijd met het Statuut, geldende reglementen of besluiten van de partij handelt, of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel A11.1. - De rede en het lidmaatschap

Als het lid zich zodanig gedraagt dat van de partij redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren kan het lid ontzet worden uit het lidmaatschap. Een ontzetting heeft een zwaar karakter, gelegen in het straffende en ontterende element.

Artikel A11.1.1. - Voornemen van ontzetting

Het partijbestuur maakt het voornemen van ontzetting bekend aan de betrokkene. Dit wordt per aangetekende brief en/of e-mail aan het bij de secretaris bekende (elektronische) adres verzonden. Vanaf het moment van bekendmaking is betrokkene geschorst. De rechten en plichten gedurende schorsing zijn elders in dit reglement beschreven.

Betrokkene kan binnen twee weken na bekendmaking van het voornemen van ontzetting verzoeken om gehoord te worden. Indien zo'n verzoek niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, wordt het voornemen van ontzetting definitief in een besluit tot ontzetting.

Artikel A11.1.2. - Vormvereisten

De brief waarin het voornemen van ontzetting aan de betrokkene wordt meegedeeld voldoet aan de volgende vereisten:

- De uitdrukkelijke vermelding van een ontzetting en de relevante artikelen uit de statuten en/of reglementen.
- Een vermelding van de datum van de bestuursvergadering waarin het voornemen tot ontzetting is genomen.
- Het bevat een gedetailleerd overzicht van de feiten gegeven die aanleiding hebben gegeven tot het voornemen van ontzetting.
- Het bevat een uitgebreide motivering waarom deze feiten het voornemen tot ontzetting rechtvaardigen. Hierbij worden de proportionaliteit en subsidiariteit van de ontzetting als middel in het bijzonder gemotiveerd.
- Betrokkene wordt expliciet herinnerd aan zijn rechten bij dit besluit, waaronder:
 - Het recht om gehoord te worden en de geldende termijn.
 - Het recht om beroep in te stellen bij de Algemene Ledenvergadering.
 - Het recht om zich te laten bijstaan door een raadsman.
 - Het recht om stukken aan te voeren ten behoeve van zijn verdediging.

Artikel A11.1.3. - Hoorzitting

Een hoorzitting wordt georganiseerd om het partijbestuur en de betrokkene in de gelegenheid te stellen om feiten en omstandigheden met betrekking tot het voornemen van ontzetting te presenteren. De ethische commissie roept binnen zes weken na het verzoek om gehoord te worden een hoorzitting bijeen. De tijd en plaats van de zitting worden aan betrokkene en het partijbestuur medegedeeld.

- Betrokkene kan stukken aanleveren voor aanvang van de hoorzitting, het partijbestuur is hiertoe verplicht. Deze worden terstond aan de betrokkene en de ethische commissie van de partij medegedeeld. Stukken kunnen ook tijdens de hoorzitting aangeleverd worden.
- De ethische commissie leidt de vergadering. Zij kan op elk moment aan het partijbestuur en de betrokkene vragen stellen ter verduidelijking van de aangedragen feiten.
- Betrokkene mag zich te allen tijde laten bijstaan door een raadsman.

De ethische commissie brengt uiterlijk twee weken na de hoorzitting haar advies uit, en deelt deze mee aan het partijbestuur en de betrokkene.

- Het definitieve besluit wordt binnen twee weken na het advies van de ethische commissie verzonden per aangetekende brief, of op aanvraag van het lid, per elektronische weg. In dit definitieve besluit wordt mede het advies van de ethische commissie behandeld. Dit besluit wordt ook aan de leden meegedeeld.

Artikel A11.1.4. - Beroep bij de algemene ledenvergadering

De betrokkene kan binnen 4 weken na het definitief besluit beroep aantekenen bij de ALV.

- De relevante stukken inclusief het verweerschrift van betrokkene worden verzonden met de stukken van de vergadering indien een betrokkene heeft besloten tot beroep.
- Het hoger beroep wordt in beginsel behandeld bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Het partijbestuur kan ervoor kiezen het beroep te behandelen tijdens een bijzondere- of zogenaamde spoed-ledenvergadering.
- Betrokkene heeft bij deze ALV alleen aanwezigheidsrecht en spreekrecht in zoverre dat dienstig is aan zijn beroep.
- De ALV besluit bij gewone meerderheid van stemmen over het definitieve besluit.

Artikel A11.1.5. - Schorsing

Gedurende schorsing verliest het lid, aspirant-lid of erelid alle rechten die aan het betreffende lidmaatschap verbonden zijn, behalve het aanwezigheidsrecht en spreekrecht op de ALV in zoverre dat dienstig is aan zijn beroep.

Gedurende schorsing houdt het (aspirant-)lid zijn contributieverplichting.

Artikel A12. - Registers der partij

Het partijbestuur en meer in het bijzonder haar penningmeester en secretaris, voeren de administratie van de partij. Dit artikel behandelt de ledenadministratie en de administratie der begunstigers.

Artikel A12.1. - Ledenadministratie

Het partijbestuur houdt een administratie bij waarin de namen en contactgegevens van alle leden, aspirant-leden en ereleden zijn opgenomen. Dit register is te zien door het partijbestuur. Ook is dit register in te zien door personen waarvoor het partijbestuur dit nodig acht.

Artikel A12.2. - Administratie der begunstigers

Het partijbestuur houdt een administratie bij met de namen van alle begunstigers, alsmede de donaties die door deze begunstigers zijn verstrekt. Dit register is te zien door het partijbestuur, en door personen waarvoor het partijbestuur dit nodig acht.

Artikel A12.3. - Administratie der ondersteuningsverklaringen

Het partijbestuur houdt een administratie bij op het niveau van gemeenten, provincies en kieskringen. Dit doet zij met als doel het verwerven van benodigde verklaringen te bespoedigen

Artikel A13. - Periodieke contributie

Het lid, maar niet het erelid, is gehouden tot betaling van periodieke contributie.

Artikel A13.1. - Kalenderjaar

De contributie wordt geheven over de periode van een kalenderjaar.

Artikel A13.1.1. - Hoogte van contributie

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. In de eerstvolgende tabel worden bedragen genoemd die actueel zijn op het moment van hernieuwen van het huishoudelijk reglement. Voor nauwkeurige informatie aangaande hoogte van contributie wordt doorverwezen naar de penningmeester van de partij.

De partij behoudt zich het recht voor van vorm-, zet- en drukfouten.

Categorie	Leeftijd	Aantal	Eenheid	Frequentie
Lid	t/m 24 jaar	12	Euro	Per jaar
	> 24 jaar	24	Euro	Per jaar
Levenslang		1.500	Euro	Eenmalig
Erelid		Vrijgesteld		

Tabel 1: contributiebedragen per ledencategorie.

Artikel A13.1.2. - Bestuursbevoegdheid contributie

Het staat het bestuur vrij om met alternatieve bedragen en looptijden te komen, deze grondig te onderzoeken en in overweging te nemen. Waarna een introductie volgt.

Artikel A13.2. - Betalingsmogelijkheden

Betaling van contributie geschiedt op de volgende manieren:

- Automatische afschrijving of
- Bankoverschrijving of
- Op een andere wijze op aanvraag, hiervoor verleent de penningmeester toestemming.

Artikel A13.2.1. - Overige betalingsmogelijkheden

Bij andere wijzen van betaling valt te denken aan crypto-valuta. Het lid dient hierover te communiceren met de penningmeester in verband met wisselkoersen en onzekerheden. De penningmeester kan besluiten tot acceptatie met risico-opslag van maximaal 5 procent.

Artikel A13.3. - Betalingstermijn

De betalingstermijn voor financiële verplichtingen van leden is 14 dagen.

Indien het lid zijn contributie per jaar betaalt, verstuurt het partijbestuur voor het verstrijken van de contributieperiode een factuur voor de volgende contributieperiode.

Artikel A13.3.1. - Uitblijven van betaling

Bij uitblijven van betaling volgen tweemaal een betalingsherinnering. Indien het lid na 1 week daarna niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, zegt het partijbestuur het lidmaatschap op.

Artikel A14.1. - Ethische Commissie

De ethische commissie komt minstens twee keer per jaar bijeen. Zij kan met een gewone meerderheid besluiten om vaker te vergaderen.

Artikel A14.1.1. - Betrokkenheid bij ontzettingsprocedure

De ethische commissie is bij een ontzettingsprocedure betrokken. Zij gaat als volgt te werk;

- Het partijbestuur stuurt een verzoek tot ontzetting, met voldoende motivatie. Zij weigert een niet voldoende gemotiveerd verzoek. Bij ontvankelijkheid, wordt dit terstond aan het lid medegedeeld.
- De ethische commissie organiseert een hoorzitting. Bevoegd tot bijwonen zijn commissieleden, het partijbestuur, en het beroepende lid.
- Het lid is bevoegd om een bezwaarschrift in te dienen, minimaal een week voor de datum van de hoorzitting. Zowel het niet bijwonen van de hoorzitting als het niet indienen van een bezwaarschrift wordt beschouwd als een berusting van het lid.
- De ethische commissie zal binnen 3 weken een besluit nemen tot ontzetting, dan wel niet-ontzetting van het beroepende lid. De ethische commissie zal over de motivatie van haar besluit verslag uitbrengen aan de eerstvolgende ALV. Het beroepende lid is vanaf het verzoek tot ontzetting tot het besluit van de ethische commissie geschorst.

De ethische commissie is bevoegd om, met goedkeuring door eenvoudige meerderheid van stemmen binnen de commissie, te rapporteren aan de Algemene Ledenvergadering over de volgende zaken:

- Het jaarverslag,
- De benoeming van bestuurders &
- Aanpassingen in het partijprogramma.

3. Katern B - De Algemene Ledenvergaderingen

Artikel B1. - De algemene ledenvergaderingen, georganiseerd ten behoeve van de leden, kennen een structuur en huisregels voor een ordentelijk verloop. Over de taken, procedures, en rollen van leden en bestuurders ten tijde van een algemene ledenvergadering, gaat dit artikel nader in.

Artikel B1.1. - Status van de Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de partij.

Artikel B1.1.1. - Toegang tot de Algemene ledenvergadering

Tot de Algemene Ledenvergadering hebben in beginsel alle varianten van leden met en zonder stemrecht toegang behoudens volgens de bijzondere bepalingen die worden gesteld aan toegang tot de vergadering, deze zijn nader uitgewerkt in artikel B2.3. in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel B1.1.2. - Bevoegdheden en taken van de Algemene Ledenvergadering

Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. (BW 2:40.1).

- Het benoemen van de bestuursleden;
- Het goedkeuren van de jaarrekening en het vaststellen van de begroting;
- Het onderwerp van verkiezingen;
- Het nemen van besluiten over organisatorische en financiële aangelegenheden;
- Het benoemen van leden van de Kascontrolecommissie en alle tijdelijk ingestelde commissies in het leven geroepen ten dienste van en ten tijde van de Algemene Ledenvergadering;
- Het vaststellen van de jaarlijkse contributieregeling voor de diverse soorten leden.
- Elk lid heeft een (1) stem en kan maximaal driemaal (3x) gemachtigd worden.
- De Algemene Ledenvergadering ontvangt een congresboek met minimaal de agenda en te behandelen stukken, ten minste twee volle weken van tevoren.

Artikel B1.1.3. - Bevoegdheden jegens het partijbestuur

Het partijbestuur is aan de Algemene Ledenvergadering verantwoording schuldig over het gevoerde beleid. De Algemene Ledenvergadering is het bevoegde orgaan om zich uit te spreken over dit beleid.

Artikel B1.2. - Voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering

Het tijdstip van de Algemene Ledenvergadering, het tijdstip waarop de voorstellen beschikbaar zijn, en de termijnen waarbinnen moties en amendementen kunnen worden ingediend, worden zes (6) weken van tevoren schriftelijk en via de website aan de leden bekend gemaakt. De aankondiging van de Algemene Ledenvergadering en navenante zaken, kan als uitnodiging gelezen worden.

Artikel B1.3. - Bijeenroepen door het partijbestuur

De Algemene Ledenvergadering wordt ten minste eenmaal in het eerste halfjaar en ten minste eenmaal in het tweede halfjaar georganiseerd. Dit in beginsel rond 1 mei en 1 november; deze georganiseerde algemene ledenvergaderingen worden aangeduid als voorjaars- en najaars-ALV.

Artikel B1.3.1. - Minimale behandeling tijdens de voorjaarseditie

Tijdens de Voorjaars-ALV wordt in ieder geval behandeld de jaarrekening, met het financieel jaarverslag, balans, winst-en-verliesrekening, en een advies van de kascontrolecommissie. Eveneens komt decharge van bestuursleden die in het voorgaande jaar als bestuurder gestopt zijn aan de orde.

Artikel B1.3.2. - Minimale behandeling tijdens de najaarseditie

Tijdens de Najaars-ALV wordt de begroting voor het volgende jaar behandeld en ter stemming gebracht.

Artikel B1.3.3. - Zwaarwegende reden organisatie bijzondere vergadering

Het partijbestuur kan om haar zwaarwegende redenen het besluit nemen om te komen tot een Bijzondere Algemene Ledenvergadering.

- De Bijzondere Algemene Ledenvergadering volgt in beginsel de vergaderwijze zoals op een Algemene Ledenvergadering,
- De besluitvormingstermijnen kunnen afwijken indien dit gezien het zwaarwegende en spoedeisende belang noodzakelijk is, en dit het belang van de leden, het partijbestuur, en de partij ten goede komt,
- De agenda is uiterlijk een (1) week voor de aanvang in het bezit van de leden.
- Leden die bijeenkomen in een Bijzondere Algemene Ledenvergadering kunnen rechtsgeldige besluiten nemen, zij het met inachtneming van het per Statuut en Huishoudelijk Reglement bepaalde.

Artikel B1.4. - Bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering op verzoek

De Algemene Ledenvergadering kan bijeengeroepen worden ter behandeling van een (1) of meer aangegeven onderwerpen binnen drie kalendermaanden, op verzoek van en bij minimaal voldoen aan een van de volgende voorwaarden;

- Op verzoek van ten minste tien (10) procent van de stemgerechtigde leden;
- Op verzoek van de Kascontrolecommissie in het geval een besluit naar het oordeel van deze commissie de partij in financiële problemen kan brengen.

Artikel B1.4.1. - Vergadering op verzoek, georganiseerd door verzoekers

Indien niet eerder dan twee (2) weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de partij zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het partijbestuur een Algemene Ledenvergadering bijeenroept.

De maximale termijn is zes (6) weken. De verzoeker(s) verbeuren het recht na deze maximale termijn.

Artikel B1.5. - Leiding van de Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de partij, en bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid.

Artikel B1.5.1. - Overige regels aangaande de Leiding over de Vergadering

- Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de voorzitter persoonlijk betrokken is of wanneer hij zich kandidaat stelt voor het voorzitterschap, treedt hij niet op als fungerend voorzitter zolang de behandeling of de verkiezing duurt.
- Bij de behandeling van zaken op de Algemene Ledenvergadering waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het partijbestuur.
- De voorzitter bepaalt de spreektijd.
- De voorzitter is belast met de handhaving van de orde en kan een lid in dienst van de orde het woord ontnemen en indien naar zijn oordeel noodzakelijk, het lid verzoeken de vergadering te verlaten.
- Beslissingen van de voorzitter zijn bindend behoudens onmiddellijk beroep op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel B1.6. - Stemmingen op de Algemene Ledenvergadering

Dit artikel regelt enkele zaken omtrent het stemmen op de vergadering. Stemmingen aangaande personen kennen aanvullende regels. Deze aanvullende regels en verdieping worden in Katern C nader belicht.

Artikel B1.6.1. - Wijze van stemmen

- In beginsel wordt gestemd per hand opsteken.
- Indien geen enkel aanwezig lid een stemming wenst, kan worden overgegaan tot aanname per acclamatie.
- De stemmencommissie, bestaande uit drie (3) leden wordt ingesteld voor de duur van de stemming. Zij registreert uitgebrachte stemmen, beslist over de geldigheid hiervan zonder mogelijkheid tot beroep door een der aanwezigen, constateert de uitslag, ziet toe op notatie hiervan, en zegt de uitslag toe aan de vergadering.

Artikel B1.7. - Notulen van de Algemene Ledenvergadering

Aan de secretaris van het partijbestuur is de taak en de verantwoording voor de opmaak van de notulen van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel B1.7.1. - Nadere regels ten aanzien van de Notulen

- Het partijbestuur kan met instemming van de secretaris ervoor kiezen om de opmaak van notulen over te dragen aan een notulist.
- De Notulen bevatten een zakelijk verslag van vergadering en besluitvorming, en een besluitenlijst.
- Zo spoedig mogelijk publiceert het partijbestuur een samenvatting van behandelde agendapunten, een overzicht van aangenomen en verworpen voorstellen, moties en amendementen, en genomen besluiten.
- Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering worden de Notulen ter inzage en goedkeuring voorgelegd aan de leden.
- Op verzoek kunnen van goedkeuring voorziene notulen aan leden per post of per e-mail verzonden worden.

Artikel B1.8. - De kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden van de partij.

Voor de duur van twee verenigingsjaren, gerekend van voorjaars-ALV (To) tot en met voorjaars-ALV (T2). De leden maken geen deel uit van het partijbestuur.

Artikel B1.8.1. - Rooster van aftreden

Aftreden geschiedt volgens het door de secretaris opgestelde of op te stellen rooster van aftreden. Dit rooster is openbaar te raadplegen.

Na afloop van een zittingsduur van een lid, wordt dit lid vervangen door een nieuw te benoemen lid.

Bij uitzondering kan tot een eenmalige herbenoeming worden overgegaan. Een uitgetreden lid kan een periode van twee jaar niet terugkeren in de kascommissie.

Artikel B1.8.2. - Taken van de kascontrolecommissie

- De Kascontrolecommissie heeft tot taak om bij de penningmeester de kasstromen, de tegoeden, transacties, en financiële administratie van het afgelopen boekjaar te controleren.
- Steekproefsgewijs wordt gecontroleerd of uitgaven gedekt zijn door rekeningen en/of kwitanties. Er wordt gecontroleerd of er geen dubieuze uitgaven, langdurige achterstanden in betalingen van contributiegelden, openstaande vorderingen en niet betaalde rekeningen, en/ of anderszijds tekortkomingen zijn in de financiële administratie.
- In een voor leden toegankelijk verslag wordt vastgelegd wat de bevindingen zijn van de kascontrolecommissie. Dit verslag dient gedateerd en ondertekend te zijn door de commissie.
- Een samenvatting wordt voorgelezen op de Algemene Ledenvergadering.
- Bij goedkeuring dient de Algemene Ledenvergadering van de partij te worden verzocht het partijbestuur voor het gecontroleerde boekjaar decharge te verlenen.
- De commissie dient steeds van alle relevante informatie en documentatie te worden voorzien door de penningmeester.

Artikel B1.9. - Besluitvorming binnen het partijbestuur

Het partijbestuur is bevoegd slechts geldige besluiten te nemen wanneer minimaal de helft plus een (1) van het aantal bestuursleden in de bestuursvergadering aanwezig is. Zij neemt besluiten met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Artikel B1.9.1. - Frequentie van vergaderen

Uitgesloten de recessen, schoolvakantieperiodes en feestdagen, komt het partijbestuur fysiek dan wel middels online-technologie bijeen op haar welgevallige momenten.

Artikel B1.9.2. - Staken van de stemmen in een bestuursvergadering

Wanneer na behandelen van een onderwerp de stemmen mochten staken dan schuift het onderwerp door naar een volgende vergadering. Het onderwerp kan maximaal een keer worden doorgeschoven.

Artikel B2.1. - Digitale ledenvergadering

Het partijbestuur is bevoegd tot het uitschrijven van een digitale Algemene Ledenvergadering. Deze kent bijzondere procedures die hierna beschreven worden.

Artikel B2.1.1. - Inhoud van een digitale ledenvergadering

In een digitale ledenvergadering mogen alleen moties en/of amendementen die zijn ingebracht door partijbestuur en/of leden in een digitale omgeving ter stemming worden ingebracht. De inbrenging van de moties en amendementen dient digitaal te gebeuren. Ook het stemmen dient aldus op een digitale wijze in de digitale omgeving plaats te vinden.

Artikel B2.1.2. - Randvoorwaarden aan een digitale ledenvergadering

Een digitale ledenvergadering wordt minimaal een maand voor aanvang aan de leden bekend gemaakt. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de digitale ledenvergadering zijn alle in stemming te brengen moties en/of amendementen openbaar gemaakt aan betalende leden, aspirant-leden, ereleden en partijbestuur, en definitief van karakter.

Artikel B2.1.3. - Geldigheid van uitslagen van een digitale ledenvergadering

Geldig zijn uitslagen van stemmingen wanneer de digitale ledenvergadering minimaal een opkomst en geldig uitgebrachte stemmen heeft gehad van 10% van de daartoe stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden zijn leden die ook tot de normale en bijzondere Algemene Ledenvergadering zijn toegelaten.

Artikel B2.1.4. - Uitgesloten onderwerpen bij een digitale ledenvergadering

Uitgesloten zijn stemmingen over de statuten, beginselverklaring, personen, en over controversieel geachte moties en/of amendementen. Als tenminste 5 (vijf) procent van de stemgerechtigde leden een motie of amendement schriftelijk bij de secretaris als controversieel aanmerkt, wordt deze door het partijbestuur tot controversieel verklaard. Deze wordt dan aangehouden tot de eerstvolgende Algemene- of Bijzondere Ledenvergadering.

Artikel B2.1.5. - Digitaal platform bij een digitale ledenvergadering

Een digitale ledenvergadering kan alleen worden gehouden in een digitale omgeving die door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.

Artikel B2.2. - Agendavorming van alle varianten van vergadering

Het partijbestuur stelt de agenda voor de ledenvergaderingen op, tenzij sprake is van een vergadering op verzoek van minimaal tien (10) procent van de leden. De leden belasten het partijbestuur te allen tijde met de leiding over de vergaderingen.

Artikel B2.2.1. - Aandragen van onderwerpen voor de vergadering

Stemgerechtigde leden kunnen onderwerpen voor de agenda aandragen bij het partijbestuur. Het partijbestuur beslist dan over de agendering. Een onderwerp wordt in ieder geval geagendeerd indien het onderwerp is ingediend middels een motie ingediend door ten minste 15 stemgerechtigde leden.

Artikel B2.3. - Toelating tot de diverse varianten van ledenvergaderingen

Toegang tot alle ledenvergaderingen hebben alle betalende leden, ereleden en aspirant-leden van de partij.

Artikel B2.3.1. - Toelating van begunstigers van de partij

Eveneens toegang hebben alle begunstigers van de partij die in het kalenderjaar waarin de vergadering valt of in het voorafgaande kalenderjaar een geldbedrag van ten minste de hoogte van de contributie van een normaal lidmaatschap hebben betaald.

Artikel B2.3.2. - Geen toelating tot de vergaderingen van de partij

Geen toegang hebben leden waarvan het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, met dien verstande dat zij wel toegang hebben tot het deel van de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld.

Artikel B2.3.3. - Toelating van niet-leden en gasten op uitnodiging

Het partijbestuur behoudt zich het recht voor om gasten, sprekers, en niet-leden toe te laten tot de vergadering met dien verstande dat de namen van gasten, sprekers, en niet-leden in kwestie, worden gecommuniceerd bij het verspreiden van de agenda. De Algemene Ledenvergadering moet unaniem de gasten toelaten.

Artikel B2.3.4. - Woordvoering op de ledenvergaderingen

- Betalende leden, ereleden, en aspirant-leden van de partij, mogen op alle ledenvergaderingen het woord voeren, met in acht name van de aanwijzingen van de voorzitter van de vergadering.
- Begunstigers en overige personen als bedoeld in art. A5 lid 4 met toegang tot de ledenvergadering mogen beperkt het woord voeren met inachtneming van de aanwijzingen van de voorzitter van de vergadering.
- Geschorste leden mogen op het voor hen toegankelijke deel van de vergadering het woord voeren, met inachtneming van de aanwijzingen van de voorzitter van de vergadering.

3. Katern C. - Bestuursreglement

Het bestuursreglement gaat in op de nadere regels omtrent het dagelijks functioneren. Regels aangaande benoeming en ontslag van landelijke bestuursleden, de oprichting en beheer en opheffing van in te stellen commissies en werkgroepen, komen later aan bod.

Artikel C2.1. - Bestedingen boven de drempelwaarde

Het partijbestuur beslist in de regel bij gewone meerderheid. Uitgezonderd zijn besluiten aangaande bestedingen die vijfduizend (5.000) euro te boven gaan. Deze vereisen een bijzondere meerderheid van ten minste tweederde van de bestuurders.

Artikel C2.2. - Passieve openbaarheid van bestuurszaken

In de regel kunnen inlichtingen over denkwijzen betreffende actuele zaken opgevraagd worden door leden aan het partijbestuur. Eveneens geldt dat er passieve openbaarheid over bestuurszaken geldt, naar gelang dit de partij en haar partijbestuur en leden niet schaadt. Het is een bevoegdheid van de gehele partijbestuur te besluiten wel al dan niet mee te werken aan verschaffing van gevoelige informatie. Dit is niet van toepassing op privacygevoelige gegevens, die in de regel niet worden verstrekt.

Artikel C2.3. - Benoemen van bijzitters

Het partijbestuur kan bijzitters benoemen, zijnde functioneel voor een korte duur of al dan niet als aspirant-bestuurder van de partij. Het gehele partijbestuur beslist hierover bij meerderheidsbesluit. Over aantreden tot het partijbestuur als bestuurder beslist de Algemene Ledenvergadering.

Artikel C2.4. – Bestuurstaken

Dit artikel gaat in op taken die met en zonder toestemming verricht kunnen worden door het partijbestuur. Zijdelings worden andere nevenonderwerpen die sterk verband houden met het besturen van de partij belicht.

Artikel C2.4.1. - Minimale samenstelling

Het partijbestuur blijft bevoegd bij een samenstelling van minder dan drie (3) bestuursleden. Het is verplicht om een Algemene Ledenvergadering te beleggen waarin de vervulling van de open bestuursposten aan de orde komt. Daar dient zo spoedig mogelijk in te worden voorzien.

Artikel C2.4.2. - Bevoegdheid tot deelname aan economisch verkeer

Het partijbestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de partij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, of zich voor een derde sterk maakt. Het partijbestuur legt telkenmale de verbinding met de reden van bestaan van de partij in haar handelswijzen.

In de volgende zaken behoeft het partijbestuur de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten tot:

- Het huren, verhuren, en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
- Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de partij een bankkrediet wordt verleend;
- Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de partij verleend bankkrediet;
- Het aangaan van dadingen;
- Het optreden in rechte, het voeren van arbitrale procedures, het nemen van rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten, en;
- Het aangaan van enige rechtshandeling en het verrichten van enige investering een bedrag of waarde van vijfduizend euro (€ 5.000,--) te boven gaande.
- Het partijbestuur is verplicht de leden te informeren over elke rechtshandeling met een waarde van vijfhonderd euro (€500,--) of meer.

Artikel C2.5. - Financieel verantwoord door het partijbestuur

Jaarlijks na afloop van het boekjaar laat de penningmeester de boeken van de partij controleren door een door de Algemene Ledenvergadering benoemde Kascontrolecommissie.

Artikel C2.5.1. - Termijnen verantwoording partijfinanciering

De jaarrekening dient uiterlijk een half jaar na het einde van het boekjaar door het partijbestuur te zijn vastgesteld. Op de Algemene Ledenvergadering stelt het partijbestuur het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar, de balans, en het verslag van de financiële commissie aan de orde.

Artikel C2.5.2. - Decharge partijbestuur

Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt door de Kascontrolecommissie verslag gedaan van haar bevindingen en zij verzoekt de Algemene Ledenvergadering om het partijbestuur te dechargeren. De leden hebben gelegenheid vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de jaarrekening. De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij van meer dan € 4.500,-- met vermelding van de namen der schenkers.

Artikel C2.5.3. - Instellen en onderhoud verkiezingsfonds

Na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering reserveert het partijbestuur een bepaald bedrag voor verkiezingen. Bij de aanbidding van de jaarrekening legt het partijbestuur verantwoording af over de besteding van het verkiezingsfonds en verschaft inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds.

De financiële overzichten van de partij en het verkiezingsfonds dienen naast een geïntegreerde jaarrekening in afzonderlijke overzichten zichtbaar gemaakt te worden, dit ter bevordering van een juiste weergave van de financiële positie van de partij.

Artikel C2.6. - Invoering ledenraadpleging

Het partijbestuur is bevoegd over te gaan tot de invoering van een ledenraadpleging. Het gaat hier anders dan bij een Algemene Ledenvergadering voornamelijk om het peilen van de mening omtrent een onderwerp.

Artikel C2.6.1. - Vereisten ledenraadpleging

Er dienen door het partijbestuur regelingen getroffen voor een ledenraadpleging voorafgaande de organisatie hiervan. Deze vereisten luiden als volgt:

- De vereisten waaraan een verzoek om een ledenraadpleging moet voldoen;
- Het quorum voor de geldigheid van de uitslag;
- De onderwerpen waarover een ledenraadpleging mogelijk is;
- De wijze waarop de vraagstelling wordt vastgesteld;
- De wijze waarop de informatievoorziening over de ledenraadpleging plaatsvindt &
- De wijze waarlangs gestemd kan worden.

4. Katern D - Kandidaatstelling voor en takenpakket van het bestuur

In dit katern wordt ingegaan op de kandidaatstellingsprocedure om een plaats in het partijbestuur te kunnen bemachtigen. Het gaat zowel om de kernfuncties zoals voorzitter, penningmeester, en secretaris, als om de procedure om tot bijzitter of aspirant-bestuurder benoemd te worden.

Artikel D1.1. - Representatie met bestuursverantwoordelijkheid

Dit artikel gaat in op bestuursposten. Representatie ten tijde van verkiezingen valt onder katern E.

Artikel D1.1.1. - Minimale bezetting van de kernrollen in het partijbestuur

Het partijbestuur dient te allen tijde een voorzitter, een penningmeester en een secretaris te kennen. De personele bezetting hiervan is een bestuursverantwoordelijkheid, de voorzitter wordt verkozen op voordracht van het bestuur.

Komt de partij onder deze minimale bezetting dan zal het partijbestuur de vacante posten eerst interim verdelen onder de zittende bestuursleden. Ook zal zij op korte termijn een Algemene Ledenvergadering gebruiken of een bijzondere Algemene Ledenvergadering inlassen om de lege posten in te vullen.

Artikel D1.1.2. - De benoeming van een bestuurder

Enige benoeming van enig bestuurder geschiedt uit de rangen van betalende leden. Een benoeming vindt plaats op voordracht van het zittende bestuur van de partij.

Artikel D1.1.3. - Het ontslag en de schorsing van een bestuurder

Enig bestuurder kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen zes maanden en door één (1) Algemene Ledenvergadering opgevolgd wordt eindigt door verloop van die termijn.

Artikel D1.1.4. - Duur en voortduren van bestuursverantwoordelijkheid

De zittingsduur van een bestuurder kent geen maximumtermijn. Elk van de bestuurders kan gevraagd worden door de Algemene Ledenvergadering tot bevestiging en herbenoeming van zijn portefeuille.

Artikel D1.1.5. - Automatische beëindiging van bestuurslidmaatschap

Het lidmaatschap van het partijbestuur eindigt voorts door:

- Beëindiging van het lidmaatschap van de partij;
- Door vrijwillig aftreden.

Artikel D1.2. - Kandidatuur door leden gesteund

Een lid kan bekend maken zich te willen kandideren voor het opvullen van een vacante bestuurszetel. Een kandidaat-bestuurder dient de steun te hebben van ten minste tien (10) stemgerechtigde leden.

Artikel D1.2.1. - Voorwaarden aan kandidatuur door leden gesteund

Voorwaarde hieraan verbonden is dat een kandidatuur door de Algemene Ledenvergadering dient te worden ingebracht bij de secretaris van de partij (e-mail, brief). Een kandidatuur door leden gesteund telt zogeheten ondersteuningseisen:

- De namen en handtekeningen van kandidaat en ondersteuners;
- Een omschrijving van het gewenste takenpakket en verantwoordelijkheden;
- Geen lopende schorsingsprocedure.

Artikel D1.3. - Inschrijving bij de Kamer van Koophandel

Leden van het partijbestuur en zij die toetreden, worden na benoeming door de Algemene Ledenvergadering zo spoedig mogelijk ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel D.1.3.1. - Bevoegdheidsclausule inschrijving Kamer van Koophandel

Pas na deze formele stap, het inschrijven van een nieuw bestuurder bij de Kamer van Koophandel, ontstaat de bevoegdheid tot medeondertekening, handelen en optreden.

Artikel D.1.3.2. - Bijzitterschap bij het partijbestuur

Alvorens toe te treden tot het partijbestuur door benoeming op voordracht van het partijbestuur of benoeming met steun van leden, vervult het nieuwe lid eerst de rol van bijzitter. Dit bijzitterschap duurt minimaal vier (4) maanden en kan worden beëindigd door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering met inachtneming van de genoemde termijn van vier (4) maanden.

Na beëindigen van het bijzitterschap ontstaat het volledig lidmaatschap van partijbestuur. De inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient daarna zo spoedig mogelijk te geschieden.

Artikel D1.3. - Minimum en maximum aantal bestuursleden

Het partijbestuur mag maximaal bestaan uit zeven (7) leden, zijnde uit zijn midden gekozen voorzitter, penningmeester, en secretaris, en voor elk een ondersteuner. In absentie mag door de 1e opvolger, zijnde ondersteuner, worden opgetreden. Het partijbestuur bestaat uit minimaal drie (3) leden. Indien er echter slechts twee leden resteren, dan stelt het lid dat hier kennis van draagt het medelid, indien deze daar onkundig van is, zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Artikel D1.3.1. - Eigen inrichting van het partijbestuur

Een bestuurslid kan geen tweede kernrol hebben. Een secretaris kan bijvoorbeeld niet tegelijkertijd penningmeester zijn. Het bestuur heeft de eigen verantwoordelijkheid om eigen titels in te richten voor leden van het partijbestuur. Als voorbeeld zijn dit specifieke titels zoals interne zaken, internationale vertegenwoordiging, en alle niet volledig aan commissies uitgegeven werkterreinen.

Artikel D1.4. - Notulen van bestuursvergaderingen

Van hetgeen behandeld wordt in een bestuursvergadering stelt de secretaris een samenvatting op; deze dient door de voorzitter te worden goedgekeurd in de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel D1.4.1. - Openbaar maken van notulen

Het partijbestuur maakt samenvattingen en notulen van bestuursvergaderingen niet openbaar.

Artikel D2.1. - Taken en bevoegdheden van het partijbestuur

Het partijbestuur komt een takenpakket en bevoegdheden toe in het kader van het ordentelijk leiden van de partij.

Artikel D2.1.1. - Bijzonder takenpakket

Tot het besturen van de partij behoort in het bijzonder het volgende;

- Het voorbereiden van Algemene Ledenvergaderingen;
- Het vertegenwoordigen van de partij op uitnodiging;
- Het voordragen van minimaal een (1) kandidaat voor het lijsttrekkerschap;
- Het ontwerpen van een verkiezingsprogramma en een kandidatenlijst voor deelname aan landelijke verkiezingen;
- Het organiseren en leiden van verkiezingscampagnes;
- Het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met andere politieke partijen onder voorbehoud van goedkeuring door minimaal 50,01 procent van de betalende leden;
- Het voeren van coalitievorming en onderhandelingen in overleg met de lijsttrekker en/of de fractievoorzitter;
- Het vaststellen van de begroting en jaarrekening onder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering;
- Het tijdig voor de dag van de kandidaatstelling bij de Kiesraad beleggen van minimaal een (1) vergadering waarin aan de orde komt of en zo ja, hoe de partij deelneemt aan de verkiezingen en waarin zowel de kandidatenlijst als het verkiezingsprogramma worden voorgelegd.

Artikel D3.1. - Takenpakket voorzitter

De voorzitter van de partij leidt de vergaderingen en regelt de orde van werkzaamheden.

Artikel D3.1.1. - Bijzonder takenpakket voorzitter

De voorzitter draagt zorg en ziet toe op;

- De juiste naleving en handhaving van het Statuut, het Huishoudelijk Reglement en geplande duur van werkzaamheden door medebestuurders en hoofden van commissies;
- De uitwerking van genomen besluiten door de diverse vormen van ledenvergaderingen;
- Een gepaste vertegenwoordiging in woord, uiting, gedrag en daad naar de buitenwereld, de pers, en politiek verkozenen, tenzij binnen het partijbestuur besloten is een andere of geen opstelling of vertegenwoordiging te kiezen;
- Dat hij of zij zich bij afwezigheid laat vervangen door een ander bestuurslid, tenzij concreet sprake is van reeds benoemen van een vice-voorzitter;
- Het bepalen met de secretaris van de datum, tijd, plaats en lokaliteit van vergaderingen;
- Dat vergadercentra toegankelijk zijn voor alle leden, ongeacht volledige of gedeeltelijke validiteit.

Artikel D3.2. - Takenpakket secretaris

De secretaris van de partij verzorgt de notulen van alle vergaderingen en houdt op basis daarvan een besluitenlijst bij.

Artikel D3.2.1. - Bijzonder takenpakket secretaris

De secretaris draagt zorg en ziet erop toe:

- Het bijhouden van een ledenadministratie;
- De tijdige uitnodiging van de leden voor vergaderingen;
- Het corresponderen namens de partij;
- Het archiveren van belangrijke stukken;
- Het opstellen van een jaarlijks verslag van werkzaamheden van het partijbestuur en eventueel aanwezige commissies in het afgelopen jaar, ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering van de partij;
- Het medeverantwoordelijk zijn voor het periodiek verschijnen van nieuwsberichten langs digitale wegen en verzending van nieuwsberichten per e-mail naar alle leden van de partij &
- Het verantwoordelijk zijn voor onderhoud en actualisering van de website van de partij.

Artikel D3.2.2. - Ondersteuning secretariële taken

De secretaris kan zich laten bijstaan door medebestuurders, of met toestemming van het partijbestuur, door leden van de partij. Ter ondersteuning van de notulering mag hij gebruik maken van een notulist. Indien de notulist geen deel uitmaakt van het partijbestuur heeft deze geen stemrecht.

De secretaris wordt, tenzij een vicesecretaris is aangewezen, bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter.

Artikel D4.1. - Takenpakket penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van bezittingen en geldelijke middelen van de politieke partij. Het financiële beleid is een verantwoordelijkheid van het partijbestuur.

Artikel D4.1.1. - Bijzonder takenpakket penningmeester

De penningmeester draagt zorg en ziet toe op;

- Het jaarlijks opstellen van de begroting;
- Het voldoen aan financiële verplichtingen van de partij en het regelmatig boek houden van alle ontvangsten en uitgaven;
- Het jaarlijks opstellen van een rekening en verantwoording op het gevoerde beleid, welke rekening wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering;
- Het verantwoording dragen voor het tijdig innen van contributie;
- Het terstond melden aan het partijbestuur van personen die kampen met een achterstand in de contributiebetaling.

Artikel D4.1.2. - Ondersteuning van de penningmeester in zijn taken

De penningmeester kan zich laten bijstaan door medebestuurders of, met toestemming van het partijbestuur, door leden van de partij.

De penningmeester wordt, tenzij een vice-penningmeester is aangewezen, bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter.

Artikel D5.1. - Bijzonder takenpakket bestuurslid Interne Zaken

Het bestuurslid belast met de portefeuille Interne Zaken, is verantwoordelijk voor het tijdig inventariseren - en in georganiseerd verband - hernieuwen van kernstukken van de partij.

Het bestuurslid Interne Zaken draagt zorg en ziet toe op;

- Het voorzitten van de commissie Interne Zaken, bestaande uit minimaal twee partijleden;
- Het doen plegen van onderzoek en waar nodig onderhoud van kernstukken als Statuut en HR.

Artikel D5.1.1. - Commissie Interne Zaken ter ondersteuning

Het bestuurslid Interne Zaken dient zich te allen tijde te laten bijstaan door medebestuurleden of, met toestemming van het partijbestuur, door minimaal twee leden van de partij, langer dan 1 jaar lid.

De commissaris Interne Zaken wordt, tenzij een vaste eerste opvolger is aangewezen, bij afwezigheid maximaal een halfjaar vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter.

Artikel D5.1.2. - Bestuurspost op basis van bestuursbesluit

De post 'bestuurslid Interne Zaken' vormt voor het partijbestuur een vierde vaste post in het partijbestuur; de toewijzing geschiedt als bestuurlijke bevoegdheid bij bestuursbesluit.

5. Katern E - Kandidaatstelling voor verkiezingen

Leden kunnen zich kandidaat stellen voor representerende organen in de parlementaire democratie op het grondgebied van de Nederlandse Staat.

Artikel E1.1. - Representatie voor de partij bij verkiezingen

Leden dienen voor hun kandidaatstelling als politiek vertegenwoordiger de steun te hebben van minimaal vijf betalende leden. Soortgelijke ondersteuningseisen ten tijde van een provinciale, hoogheemraadschappelijke, of gemeentelijke verkiezing zal de afdeling bepalen.

Artikel E1.1.1. - Eisen aan representatie voor de partij

Van een kandidaat die de partij wenst te vertegenwoordigen zal worden gevergd:

- Dat de kandidaat voor een periode van minimaal een jaar voorafgaande aan verkiezingen betalend lid is van de partij;
- Dat de kandidaat op de datum van verkiezing lid is en lid blijft minimaal tot de datum van definitief worden van de verkiezingsuitslag;
- Dat de kandidaat toestaat dat de Algemene Ledenvergadering beslist over de benoeming tot kandidaat op de lijst.

6. Katern F - Functionele decentralisatie in de partij

De politieke partij kent regels voor de instelling, handhaving, opheffing, en overige regels ten aanzien van commissies en werkgroepen die landelijk actief zijn.

Artikel F1.1. - Bestuursbevoegdheid ten aanzien van commissies en werkgroepen

Het partijbestuur is bevoegd om landelijk opererende commissies en werkgroepen in te stellen.

Artikel F1.1.1. - Begripsverklaring commissie

Het partijbestuur kan werkgroepen opzetten ter bevordering van de doelstellingen van de partij, en ter ondersteuning en ontlasting van het partijbestuur. Het partijbestuur is verantwoordelijk voor de financiering, sturing, en personele invulling van werkgroepen.

- Elke werkgroep kent een voorzitter, een verantwoordelijk landelijk bestuurslid dat rapporteert aan de bestuursvergadering, en heeft een duidelijk omschreven taak.
- Het lidmaatschap staat open voor alle betalende leden; over toelating en verwijdering beslist de werkgroepvoorzitter in overleg met het verantwoordelijk landelijk bestuurslid.

Artikel F1.1.2. - Verplichte in te stellen commissies

De volgende commissies zijn verplicht, en permanent of voor de duur van een omschreven taak actief;

- Kascontrolecommissie;
- Stemcommissie

Artikel F2.1. - Kascontrolecommissie

De ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascontrolecommissie, bestaande uit drie personen die geen deel uitmaken van het partijbestuur. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het partijbestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

De last van de kascontrolecommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een nieuwe kascontrolecommissie.

Artikel F2.1.1. - Bijzondere boekhoudkundige kennis

Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrolecommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het partijbestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de partij te geven.

Artikel F3.1. - Stemcommissie

Op voordracht van het partijbestuur benoemt de ledenvergadering voor de duur van de vergadering een stemcommissie. Zij bestaat uit drie leden, die geen deel uitmaken van het partijbestuur.

Artikel F3.1.1. - Bijzonder takenpakket stemcommissie

Van een stemcommissie die de werking van de partij ondersteunt zal worden gevergd,

- Het onderwerp van en opties van stemming uit te spreken;
- Het tellen en registreren van de uitkomst van stemmingen in een stemregister;
- Het mededelen van de uitkomst van de stemming aan de ledenvergadering;
- Het zorgdragen dat het stemregister overhandigd wordt aan de secretaris.

Artikel F4.1. - Verkiezen van personen in commissies

Het openstellen van de kandidatuur voor commissieledenvacatures geschiedt door het partijbestuur. Leden kunnen kenbaar maken bij de secretaris dat zij zitting willen nemen in permanente of tijdelijk ingestelde commissies.

Artikel F4.1.1. - Sollicitaties voor commissies

Kandidaatstellingen met motivering worden op bestuursvergaderingen geagendeerd. De kandidaat kan zijn kandidatuur richten tot het secretariaat van de partij. Dit kan met een poststuk of via een e-mail.

Artikel F5.1. - Uittreden uit een commissie

Indien een lid van een commissie wil aftreden dan is dit mogelijk langs een van de volgende wegen:

- Doordat het lid voor het lidmaatschap van het orgaan bedankt;
- Doordat het lidmaatschap van de partij eindigt of wordt opgeschort;
- Door de benoeming tot lid van het partijbestuur indien in de commissie al een bestuurder zetelt.

Artikel F6.1. - Collegiaal optreden bij aanneming motie van wantrouwen

Neemt de Algemene Ledenvergadering een motie van wantrouwen aan tegen een lid van een commissie of een commissie in zijn geheel, dan dient deze commissie collegiaal en met onmiddellijke ingang af te treden.

De afgetreden commissieleden zijn bevoegd lopende zaken af te handelen. In die hoedanigheid zijn zij demissionair commissielid. Zij mogen geen nieuwe handelingen verrichten en/of opstarten.

7. Katern G - Territoriale decentralisatie in de partij

De politieke partij kent regels voor de instelling, handhaving, opheffing, en overige regels ten aanzien van afdelingen die in een deelgebied van Nederland actief zijn.

Artikel G1.1. - Bestuursbevoegdheid afdelingen

Het partijbestuur is bevoegd om lokaal en regionaal opererende afdelingen van goedkeuring te voorzien.

Artikel G1.1.1. - Begripsverklaring afdelingen

Een afdeling wordt begrensd door de territoriale afbakening en uiterste grenzen van een gemeente, provincie, waterschap, of hoogheemraadschap.

Artikel G1.1.2. - Afwijking van territoriale afbakeningen

In weerwil van het gestelde onder artikel G1.1.1. heeft het partijbestuur de bevoegdheid in te stemmen met niet door territoriale afbakeningen begrensde vertegenwoordigende afdelingen zoals kan voorkomen ten tijde van een gemeentelijke of van een provinciale herindeling of een afdeling met een regionale werking.

Artikel G1.1.3. - Erkenning door het partijbestuur

Vanwege de aanspraak op geldelijke middelen voor de werking van een afdeling, komt zowel regulier en ten tijde van verkiezingen, een afdeling pas tot stand na erkenning door het partijbestuur. Het lokale partijbestuur biedt op zijn minst een onderbouwd afdelingsplan.

De afdeling in oprichting bestaat tenminste uit een driekoppig bestuur, twee kascommissieleden, een eigen statuut en huishoudelijk reglement. Daarnaast zijn er minimaal twee ledenvergaderingen per jaar en vijf betalende leden binnen het territorium van de afdeling ongeacht die van de binnen Nederland gelegen gemeente of provincie of hoogheemraadschap of waterschap.

Artikel G2.1. - Afdelingen

Het partijbestuur stelt regels op waaraan een afdeling moet voldoen om als afdeling erkend te worden. Het afdelingsbestuur dient het afdelingsplan, de begroting, de jaarrekening, en het quorum van bestuurders en ondersteunende leden, voor te leggen aan het partijbestuur.

Artikel G.2.1.1. - Bijzondere bepalingen aangaande partijafdelingen

- Lokale afdelingen hebben geen rechtspersoonlijkheid;
- De erkenning van een lokale afdeling vindt plaats bij een besluit van het partijbestuur;
- De afdeling moet tenminste vijf leden hebben;
- De afdeling heeft een bestuur van minstens drie leden, waarvan een voorzitter, secretaris en penningmeester verplichte functies zijn;
- De afdeling heeft een kascontrolecommissie van minstens twee leden;
- Het quorum aan leden, bestuur, en verplichte commissies woont in de gemeentes die onder bevoegdheid van de afdeling vallen. De landelijk secretaris kan ontheffingen verlenen;
- Het bestuur van de afdeling, de kandidaten voor lokale en provinciale verkiezingen, en de leden van de kascontrolecommissie worden uit en door deze leden verkozen, bij gewone meerderheid. De lokale kandidaten voor verkiezingen worden op dezelfde manier verkozen als de landelijke kandidaten. Deze benoemingsbesluiten zijn aan de goedkeuring van het partijbestuur onderworpen.

Artikel G.3.1. - Huisregels voor afdelingen van de partij

De afdeling is bevoegd een huishoudelijk reglement op te stellen voor het reguleren van haar eigen gang van zaken. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet, de landelijke statuten, of het landelijk huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt door het afdelingsbestuur voorgesteld, en door de ledenvergadering van de afdeling met een gewone meerderheid van stemmen aangenomen.

Artikel G.3.1.1. - Organisatie van ledenvergaderingen van de afdeling

De afdeling organiseert minimaal twee keer per jaar een Algemene Ledenvergadering. Zij mag krachtens haar reglement besluiten om meer ledenvergaderingen per jaar te organiseren.

Artikel G.4.1. - Lokale begroting

Ingevolge het beleidsplan van de LP verwerft de erkende afdeling van de partij vijftig (50) procent van de contributie. Zodoende stelt de landelijke penningmeester voor iedere afdeling afzonderlijk de budgetten vast aan de hand van de bepalingen genoemd onder artikel G.4.1.1.

Artikel G.4.1.1. - Bepalingen lokale begrotingen

- Het afdelingsbudget wordt op een aparte bankrekening gestort;
- Iedere erkende nieuwe afdeling krijgt vijfhonderd (500,-) euro startkapitaal;
- Jaarlijks volgt landelijke doorstorting naar de afdeling van vijftig (50) procent van contributiegelden van lokale leden. Dit vindt plaats als doorstorting op een daarvoor aangemaakt grootboeknummer;
- Het partijbestuur mag besluiten om (in bijzondere gevallen) van deze verdeelsleutel af te wijken;
- Het lokale bestuur legt verantwoording voor de begroting af aan de lokale ledenvergadering en de lokale kascontrolecommissie, de laatste aan het partijbestuur, en deze aan de landelijke ledenvergadering.
- Naast het vaste budget kan er financiering plaatsvinden op projectbasis. Na een concept-begroting van het afdelingsbestuur is de landelijke penningmeester bevoegd om over de projectfinanciering te beslissen. Deze projectfinanciering wordt in een aparte post in de jaarrekening opgenomen.

Artikel G.5.1. - Slapende verklaren van een lokale afdeling

Indien het partijbestuur van oordeel is dat een afdeling voor langer dan een jaar geen enkel evenement heeft georganiseerd of op andere wijze nuttig actief is geweest voor de partij, stuurt zij een waarschuwing naar het partijbestuur met de instructie om de afdeling te heractiveren.

Artikel G.5.1.1. Bijzondere bepalingen aangaande het slapende verklaren

- Indien het afdelingsbestuur binnen drie maanden na de waarschuwing niet voldoende maatregelen heeft genomen om de afdeling te heractiveren kan het partijbestuur besluiten om danwel de bankrekening te blokkeren, danwel de afdeling op te heffen.
- Tegen een van de besluiten als genoemd in artikel G.5.1. staat beroep open bij de algemene vergadering.

8. Katern H. - Handboek moties en amendementen

H1. - Moties en amendementen

Aan de ereleden, leden, organen, en partijbestuur van de LP,

Ten tijde van een algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan van de partij, kunnen tijdig ingediende, en anders op de juiste wijze, ingediende moties en amendementen binnenkomen.

Dat dit tijdig is gebeurd, en welke bedoeling een motie en/ of amendement heeft, wordt op de ALV door een dagvoorzitter met een korte toelichting aangekondigd. Waar mogelijk worden correct ingediende moties en amendementen digitaal kenbaar gemaakt aan betalende leden.

H1.1. - Moties

Een motie is een belangrijk instrument voor een lid van de partij. Een motie is een verzoek aan het partijbestuur en heeft invloed op het vormen van besluiten.

Een motie kan ertoe dienen het partijbestuur of een ander orgaan te bewegen tot iets waarvan de ledenvergadering als hoogste orgaan verwacht dat het partijbestuur dat niet uit eigener beweging doet (uitspreken van oordeel of wens) of een uitspraak te krijgen over de handelwijze van (een lid van) het partijbestuur.

Het gaat bij een motie niet om een inhoudelijke wijziging van een voorgesteld én te bespreken onderwerp, maar om een uitspraak over het onderwerp in zijn geheel dat wordt besproken.

Een motie wordt ingediend door het partijbestuur of één van de betalende leden van de LP met steun van minimaal drie betalende leden. De motie wordt tijdens de ALV besproken; vervolgens wordt hierover gestemd voorafgaand aan de besluitvorming over het hoofdonderwerp. De motie krijgt pas betekenis als een normale meerderheid van de ALV voor de motie stemt.

Neem hierbij in gedachten dat een verworpen motie een tegengesteld effect kan bereiken, namelijk in de wijze hoe het hoofdonderwerp wordt uitgewerkt. Het partijbestuur kan in reactie op ingebrachte moties en amendementen eveneens komen met eigen moties, amendementen, en stemadviezen.

Het is de verantwoordelijkheid van het partijbestuur het belang van en de mogelijkheden tot uitvoering van een motie nader af te wegen en daarover eventueel nadere voorstellen aan de ALV te doen, dan wel de ALV te informeren (actieve informatieplicht). In uitzonderlijke gevallen kan een individueel bestuurder zich uitspreken over wenselijkheid en haalbaarheid door middel van een onderbouwing.

Moties en amendementen kunnen door de indieners (of woordvoerder) gewijzigd worden. Deze stellen het partijbestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte. Wijzigingen ingediend na de hiervoor geldende deadline, of tijdens de ledenvergadering, geschieden slechts indien deze de strekking van het voorstel niet wijzigen.

H.1.1.1. - Bijzondere varianten op moties

Een bijzondere variant op motie is de motie van wantrouwen. Als een motie van wantrouwen wordt aangenomen, dienen de bestuurder/ de bestuurders op te stappen. Een minder zware motie is de motie van afkeuring, en een nog mildere vorm is de motie van treurnis.

H.1.1.2. - Motie in weerwil van de vastgestelde agenda

Tot slot is er 'de motie vreemd' (ook wel 'Vreemd aan den Orde'). Deze motie kan een uitspraak inhouden over een onderwerp dat niet op de betreffende congresagenda staat. De motie wordt te allen tijde pas aan het einde van de agenda behandeld.

Een agenda wordt namelijk aan het begin der congreszitting vastgesteld en een motie vreemd is kwalitatief in orde maar te laat ingekomen. Om die reden komt deze motie achteraan als het partijbestuur instemt.

H1.2. - Amendementen

Een amendement wordt ingediend door het bestuur of één van de betalende leden van de LP met steun van minimaal drie betalende leden (het quorum). Het amendement wordt tijdens de ALV besproken; vervolgens wordt hierover gestemd voorafgaand aan de besluitvorming over het hoofdonderwerp. Het amendement krijgt pas betekenis als een normale meerderheid van de ALV voor het amendement stemt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van een tekst van een voorstel. Het partijbestuur kan een amendement waarmee de ALV instemt niet verwerpen.

H.2. - Werkwijze moties en amendementen

Moties en amendementen zijn in principe het sluitstuk van het inhoudelijke debat en niet het startpunt. Moties en amendementen komen voorafgaand aan de besluitvorming over het bestuursvoorstel ter besluitvorming aan de orde.

- Moties en amendementen komen ter besluitvorming waar het quorum gehaald is.
- Indienen van moties volgen het door het partijbestuur vastgelegde sjabloon.
- Moties die niet in sjabloon worden aangeleverd op een door het partijbestuur vast te stellen tijdstip, worden afgekeurd en niet voorgelegd. Het partijbestuur kan een reparatietijd aanbieden.
- Moties zijn onderbouwd met een of meerdere constatering en vervolgens worden een of meerdere overwegingen genoemd.
- Na ontvangst stuurt het partijbestuur een advies omtrent de ingediende moties. Dit advies kan zowel inhoudelijk als redactioneel zijn. Het advies de motie in de vastgestelde sjabloon over te zetten, moet worden opgevolgd.

H.2.1. - Vastgesteld tijdsplan

- Uiterste datum voor het indienen van moties ligt op veertien werkdagen voorafgaand aan de ledenvergadering waar de moties dienen te worden behandeld. Het partijbestuur stelt deze datum vast;
- Na ontvangst van de moties zendt het partijbestuur binnen zeven dagen de moties met advies terug aan de indiener;
- Uiterlijk de derde dag na terugzending geeft de indiener aan of hij het advies al dan niet overneemt.
- Moties die worden aangenomen door een normale meerderheid op de Algemene Ledenvergadering worden door het partijbestuur op de website van de LP geplaatst.

H.2.2. - Huishoudelijke opmerkingen

Digitaal en per post ingediende voorstellen van leden dienen ingebracht te worden met handhaving van de volgende stijlregels:

- Teksten in het lettertype Corbel, lettergrootte 11 voor maximale leesbaarheid.
- Moties genummerd volgens natuurlijke getallen in arabische cijfers, 1,2,3...;
- Pagina's dienen genummerd te zijn in rechteronderhoek.
- Elke motie dient een titel te hebben.
- Vul bij elke motie de datum of data van behandeling in, de plaats van de zitting en de handtekeningen volgens quorum.
- Eventuele op- en aanmerkingen worden aangebracht met bullets.

H2.3. - Eisen aan de stembrieven

- Hoofdonderwerp motie/amendement als titel en nummer.
- Wijze van stemmen, geheim of openbaar aangeven.
- De moties en amendementen worden genoemd op de vergaderingen.
- Opnoemen van de uitslagen achteraf.
- Het stemformulier moet in een algemeen gebruikte tekstverwerker worden opgesteld.
- Moet af te scheuren zijn.
- Voor te drukken zijn logo, een onderwerp-veld en een ja/nee-veld.

H2.4. - Overschrijding, inwisselbaarheidsclausule en geheime stemming

Moties met als consequentie overschrijding van een begrotingspost, dienen vergezeld te gaan van een amendement op de begroting. Aangegeven wordt ten bate en ten laste van welke begrotingsposten er gesaldeerd dient te worden.

Moties die naar het oordeel van het partijbestuur de strekking van een amendement hebben, worden als amendement in behandeling genomen.

Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk middels ongetekende, gesloten briefjes. Voorafgaand aan de stemming licht het partijbestuur het onderwerp van de stemming evenals de stemopties, duidelijk toe. De gesloten stembriefjes worden ingeleverd bij het verlaten van de zaal.

H.3.1. - Uitwerking spelregels moties en amendementen

Bij de behandeling van te nemen besluiten, moties en amendementen wordt in beginsel gestemd en het besluit genomen met gewone meerderheid, tenzij nadrukkelijk anders bepaald in statuten, huishoudelijk reglement of een hierop gebaseerde regeling.

H.3.1.1. - Bijzondere bepalingen

- Blanco stemmen worden als niet-geldig uitgebracht aangemerkt.
- Bij een stemming die tweederde of anderszins een zekere meerderheid vereist, bestaat de tweederde instemming op basis van uitsluitend de geldig uitgebrachte stemmen.
- Bij stakende stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
- In het desbetreffende partijorgaan mag ieder stemgerechtigd lid zonder volmachten, slechts één stem uitbrengen. Bij het stemmen mag het stemgerechtigde lid maximaal driemaal gemachtigd zijn om met een volmacht te stemmen. Zodoende kan het lid maximaal vier stemmen uitbrengen.
- Besluiten zijn rechtsgeldig indien minimaal de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden aan de stemming heeft deelgenomen.

H4.1. - Opties van stemmen

Tijdens de algemene ledenvergadering stemmen leden op de volgende manier over voorstellen:

- Voor; Het lid stemt in met het voorstel;
- Tegen; Het lid stemt niet in met het voorstel;
- Blanco; Het lid is het oneens over de stemprocedure of kan/wil geen keuze maken;
- Onthouding; Het lid stemt niet over een voorstel.

H.4.1.1. - Registratie van stemmen door de stemcommissie

Stemmingen worden vastgesteld en geregistreerd op de volgende manier:

- Unaniem of;
- Grote meerderheid of;
- Het aantal voor-, tegen-, blanco stemmen, en onthoudingen per voorstel.

H5.1. - Ingrijpendheid van voorstellen en invloed op de agenda

Wederzijds uitsluitende voorstellen over hetzelfde onderwerp worden op volgorde van hun ingrijpendheid in stemming gebracht, waarbij over het meest ingrijpende voorstel het eerst gestemd wordt. Het partijbestuur bepaalt de ingrijpendheid van de voorstellen.

- Indien een voorstel uit meerdere beslispunten bestaat, worden de beslispunten apart in stemming gebracht. Daarna wordt het gehele voorstel, met inbegrip van (eventuele gewijzigde) beslispunten, in stemming gebracht.
- Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk. Indien geen van de leden een stemming wenst kan de Algemene Ledenvergadering een voorstel per acclamatie aannemen.

H6.1. - Congresboek

Als het partijbestuur communiceert over de Algemene Ledenvergadering zal zij telkens weer het huishoudelijk reglement meesturen. Dit bevat namelijk het handboek voor het indienen van moties en amendementen.

Het partijbestuur zorgt voor de publicatie in het congresboek van de volledige teksten van ingediende moties, amendementen, reacties van het partijbestuur hierop, en de namen van indieners.

H6.1.1. - Toelichting indiener en reactie van het partijbestuur

De toelichting en de namen van de indiener en de ondertekenaars vallend onder het quorum die bij de ingediende motie en / of het amendement hoort, worden in het congresboek gepubliceerd.

De reactie en het stemadvies van partijbestuurszijde wordt eveneens gepubliceerd.

Ten tijde van behandeling op de ledenvergadering is het verdelen van spreektijd aan toelichtende indieners, bestuursleden en leden, voorbehouden aan de voorzitter.

H7.1. - Motie van Orde

Aan de dagvoorzitter van de vergadering is het recht voorbehouden de spreektijd te verdelen, de wijze van behandeling, en besluitvorming over agendapunten te bepalen, en te bepalen of het voorstel voldoende is behandeld, alvorens stemming en de behandelvolgorde volgens agenda te communiceren.

In afwijking hierop hebben stemgerechtigde leden het recht om het woord te vragen. Het lid kan een motie van orde in stemming laten brengen om met steun van een meerderheid van de leden een wijziging in de volgorde van de agenda aan te brengen.

H7.1.1. - In stemming brengen Motie van Orde

LP Huishoudelijk Reglement 2018

Over moties van orde wordt meteen en zonder nadere discussie gestemd. De voorzitter kan een motie van orde overnemen, tenzij een stemgerechtigd lid een stemming bij handopsteken verlangt. De voorzitter wijst af indien de motie niet strekt tot behandeling van een agendapunt.

Onderwerpen waarover een motie van orde ingediend kunnen worden tijdens de vergadering zijn:

- Verdeling spreektijd.
- Wijze van behandeling van en besluitvorming over agendapunten.
- Vaststelling of een punt voldoende behandeld en rijp voor besluitvorming is.

Het aanvragen van een Motie van Orde vindt plaats door plenair het woord te vragen.

9. Katern I. - Vertegenwoordiging en contact

Het partijbestuur is bevoegd deel te nemen aan en in contact te treden met libertaire initiatieven en internationale partijverbanden in binnen- en buitenland.

Artikel 1.1 - Lidmaatschap wereldwijde koepel

De LP is deelgenoot in de wereldwijde libertaire koepel genaamd International Alliance of Libertarian Parties (IALP).

Artikel 1.1.1. - Verslaglegging activiteiten op internationaal terrein

Voor deelname aan de IALP en andere activiteiten ontplooid op internationaal terrein is het partijbestuur verantwoordelijk. Zij brengt rapport uit over de staat van activiteit op internationaal terrein en over kosten en baten. Dit rapporteren vindt plaats op zowel voorjaars- als najaars- Algemene Ledenvergadering.

Artikel 1.2.1. - Lidmaatschap continentale koepel

Van rechtswege door het ondertekenen van het The Utrecht Declaration, te vinden in de bijlagen van het Huishoudelijk Reglement, is de LP deelgenoot in de Europese libertaire koepel genaamd European Party for Individual Liberty (EPIL).

Artikel 1.2.1.1. - Verslaglegging activiteiten op Europees continentaal terrein

Het deelgenoot zijn aan EPIL en eventuele overige samenwerkingsverbanden schept rechten en plichten. Over deelname, activiteiten, gemaakte kosten en opgebrachte baten, treedt het partijbestuurder met Interne Zaken in portefeuille, en de voorzitter regelmatig in contact en brengen als beschreven is, verslag uit op zowel voorjaars- als najaars- Algemene Ledenvergadering.

10. Katern J - Slotbepalingen

Het afsluitende hoofdstuk, voordat overgegaan wordt tot de bijlagen bij het huishoudelijk reglement, gaat in op de huisstijl van de partij, het berichtenverkeer met en namens de partij, en sluit af met de slotverklaring.

Artikel J1.1. - Huisstijl van de politieke partij

Het partijbestuur stelt een grafische commissie aan ter uitwerking van de huisstijl van de partij. Het partijbestuur communiceert naar buiten via digitale wegen over het door haar vastgestelde beleid. Zij kan derden, leden, en afdelingen aansporen gebruik te maken en te blijven maken van de huisstijl. Van de vastgestelde huisstijl wordt niet afgeweken door leden zonder toestemming van het partijbestuur.

Artikel J1.1.1. - Naam en logo

Uiterlijk voor 1 januari 2018 publiceert het partijbestuur een handboek Huisstijl. Dit wordt onderdeel van het huishoudelijk reglement zonder stemming, en administratief afgehandeld door het partijbestuur.

Inhoudelijke wijzigingen aangaande het partijlogo worden genomen met een normale meerderheid van stemmen op de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen van de statutaire naam worden aangenomen met een bijzondere meerderheid van stemmen (tweederde als quorum).

Artikel J2.1. - Berichtenverkeer

Correspondentie aan een partijorgaan kan geschieden per post of e-mail gericht aan het door of namens dit orgaan aangegeven adres.

Artikel J2.1.1. - Datum van ontvangst leidend

Ten aanzien van berichten die voor een bepaald tijdstip moeten worden doorgegeven, geldt dat het bericht voor sluiting van de termijn op het ontvangstadres moet zijn ontvangen. De ontvangst-administratie van het partijorgaan is bindend, tenzij de verzender een eerdere ontvangst kan aantonen. In beginsel is de secretaris bevoegd als ontvangst-administrateur op te treden.

Artikel J2.1.2. - Ontvangstbevestiging

Kandidaatstellingen, moties en amendementen verzonden per post of e-mail dienen binnen vijf (5) werkdagen na sluiting van de geldende termijn digitaal te worden bevestigd.

Artikel J2.1. - Archivering

Door de secretaris wordt een archief gevoerd van alle relevante gegevens en documenten, met name notulen, secretariële en financiële jaarverslagen, verkiezingsuitslagen. Eveneens geldt dit voor documenten die van waardevolle betekenis zijn voor de historie van de partij.

Artikel J2.1.1. – Back-up- en formaatclausule

Van digitale documenten bewaard door de secretaris dient een back-up op een niet op het internet aansluitbare gegevensdrager te worden gemaakt. In archiefdozen dienen alle andere documenten en correspondentie die door de grootte of samenstelling niet op een digitale gegevensdrager kunnen worden overgebracht, bewaard te worden.

Artikel J3.1. - Slotbepaling

Het bestuur is bevoegd in alle dringende gevallen op te treden wanneer de verantwoordelijkheid hiervoor volgens de Wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, niet expliciet toekomt aan een ander orgaan.

Wijzigingen of aanvullingen van het Huishoudelijk Reglement geschieden conform de bepalingen daarvoor die vastgelegd zijn in de Statuten.

Dit Huishoudelijk Reglement, met inbegrip van wijzigingen, treedt eerst in werking nadat het daartoe bevoegd partijorgaan het Huishoudelijk Reglement heeft vastgesteld en goedgekeurd.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 7 oktober 2017.

Utrecht,

Laatstelijk gewijzigd naar aanleiding van moties op de Algemene Ledenvergadering van 18 mei 2019.

Robert Valentine, Stefan Gaillard, Tom Wentzel, Willem Busing en Jeroen Weber

Breukelen,

Bijlagen

Bij het Huishoudelijk Reglement zijn de volgende bijlagen opgenomen;

1. Verkiezing lijsttrekker
2. Verkiezing van personen
3. Verkiezing kandidatenlijst
4. The Utrecht Declaration and Covenant of European Classical Liberal and Libertarian Parties
5. Voorbeeld moties & amendementen

Bijlage 1 - Verkiezing lijsttrekker

Voor de verkiezing van de lijsttrekker wordt het systeem van keuze op digitale wijze gebruikt.

Digitaal verkiezen

De kandidaten worden ter stemming gebracht op een digitale stemming; aldaar wordt de volgorde voorgesteld en wordt bepaald of hierin nog wijzigingen wenselijk worden geacht door leden en partijbestuur.

- Indien het lid een kandidaat wil uitsluiten van zijn voorkeur, blijft het betreffende stemvak leeg.
- De stembiljetten worden opgeteld en verdeeld.
- De uitslag wordt vastgesteld.

Stemmen tellen

De stemmencommissie leidt de procedure, zij sorteert de ingekomen stembiljetten op eerst aangegeven keuzes.

- Als een kandidaat een gewone meerderheid bereikt, is deze de winnaar. Zo niet, dan gaat de commissie als volgt te werk.
- De minst populaire kandidaat is de kandidaat met de minste eerste keuze-stembiljetten. Deze kandidaat wordt uitgeschakeld. Bij een gelijke stand tussen twee of meer laaggeplaatste kandidaten beslist een toevalsloping. Dit proces vindt plaats met een kort en een lang houten stokje in de handen van de commissievoorzitter.
- De stembiljetten van de uitgeschakelde kandidaat worden overgedragen naar de tweede keuze op elk van deze stembiljetten. De commissie legt de overgedragen stembiljetten bij de stapel van de nieuwe kandidaat.
- De commissie herhaalt Stap 2 t/m 4, totdat er een kandidaat een gewone meerderheid heeft bereikt. Als een stem wordt overgedragen naar een kandidaat die al uitgeschakeld is, wordt deze overgedragen aan de eerstvolgende kandidaat die nog wel in de race is. Zijn er geen in aanmerking komende kandidaten meer aangegeven, dan gaat de stem verloren.

De commissie maakt de winnaar bekend, en stelt de stembiljetten beschikbaar voor inspectie door de leden. De commissie maakt ook verslag van de verschillende berekeningen zodat deze bij controle nagerekend kunnen worden.

Bijlage 2 - Verkiezing personen

Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft nog steeds niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft gekregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Stemming tot het eind

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan worden deze personen allen uitgezonderd van de volgende stemming. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Bijlage 3 - Verkiezing kandidatenlijst

Om te bepalen hoe de lijst eruit zal zien voor de plekken 2 tot en met de laatste positie, wordt het systeem van de enkelvoudige overdraagbare stem gebruikt. Het partijbestuur of een commissie die zij instelt, bepaalt de lengte van de lijst.

Het aantal uitgebrachte stemmen gedeeld door de grootte van de lijst bepaalt de kiesdrempel. Als een kandidaat de kiesdrempel haalt, wordt deze verkozen. Zo niet, dan wordt de minst populaire kandidaat geëlimineerd wanneer er meer kandidaten dan posities op de lijst te bekleden zijn.

Telling van stemmen

De stemmencommissie sorteert de stembiljetten op aangegeven eerste keuzes. Hierbij telt zij de hoeveelheid uitgebrachte en geldige stemmen.

- De hoeveelheid uitgebrachte geldige stemmen gedeeld door het aantal plaatsen maakt uit hoe groot de kiesdrempel is.
- Als een kandidaat de kiesdrempel haalt, is deze verkozen. De kandidaat met de meeste eerstekeusstembiljetten is als eerst verkozen. Indien meerdere kandidaten een even groot aantal eerstekeusstembiljetten hebben, beslist het lot de volgorde.
- Haalt geen kandidaat de kiesdrempel, dan wordt de kandidaat met het minste aantal eerstekeusstembiljetten uitgeschakeld, en worden de stemmen overgedragen aan de tweede keuze. Indien er meerdere kandidaten een even laag aantal eerste keus stembiljetten hebben, beslist het lot. Er wordt door middel van een echte toevalsloting een kandidaat geselecteerd, die vervolgens wordt uitgeschakeld.
- Stappen 3 en 4 worden herhaald tot alle zetels gevuld zijn. Als een stem wordt overgedragen naar een kandidaat die al uitgeschakeld is, wordt deze overgedragen aan de eerstvolgende kandidaat die nog wel in de race is. Zijn er geen in aanmerking komende kandidaten meer aangegeven, dan gaat de stem verloren.
- Kandidaten komen op de lijst in de volgorde dat ze verkozen zijn.
- De commissie maakt de lijst bekend, en stelt de stembiljetten beschikbaar voor inspectie.

Bijlage 4 - The Utrecht Declaration

The Utrecht Declaration and Covenant of European Classical Liberal and Libertarian Parties

We the undersigned, on behalf of the organizations stated below, all of them registered and functioning as political parties under the law of their respective countries, have met in Utrecht (The Netherlands) on this twenty-eighth day of September, 2013, and have agreed upon the following

UTRECHT DECLARATION OF 2013

1. The signing political parties (hereafter "the Parties") define themselves as classic liberal, libertarian or both, and consider themselves as part of the world movement for individual Liberty.
2. In so doing, the Parties express their support for the political views derived from classical liberalism and its further radical and libertarian evolution, as well as their appreciation for philosophical rationalism and objectivism, and the Austrian School of Economics.
3. The Parties affirm the supremacy of individual freedom limited only by that of another person and inclusive of the full right to property, and their belief in a society based on the spontaneous order emerging from the cooperation of free citizens and their voluntary groups, under the rule of their freely entered agreements and contracts.
4. The Parties consider state interference in society, culture and the economy as their paramount concern, and diminishing the role, coercion and cost of all forms and levels of government as their highest purpose.
5. The Parties believe in laissez faire capitalism and the separation of state and economy. Therefore, they fight to drastically reduce taxation and regulation and to eliminate state subsidies, bail outs, central monetary planning, legal tender laws and crony capitalism.
6. The Parties acknowledge the need for political action in pursuance of their mission to achieve a free society, and to stop and redress the state's proliferation.
7. Furthermore, the Parties believe that politics is a crucial field of action for classic liberals and libertarians, and should not be relinquished to our political opponents.
8. The Parties acknowledge the importance of international and, particularly, European political cooperation of classic liberals and libertarians to counter the influence of collectivism and the power of our common ideological adversaries.
9. The Parties acknowledge each of the signatories as their political partner in its own country, and express their common wish to start a close political cooperation, especially regarding European institutions and elections, notwithstanding their mutual respect for each party's domestic alliances and international affiliation.
10. The parties wish to further the cause of individual liberty within their own societies and institutions thereof and further more to invite all European classical liberal and libertarian parties to join this common effort.

Furthermore, the signatories to this Declaration do hereby agree on the following;

UTRECHT COVENANT OF 2013

1. By this instrument the Parties found a new political party under European law, subject to further juridical constitution and incorporation, which shall be carried out in the way, time and jurisdiction the Parties will deem appropriate.
2. Subject to further consensus, the said new European political party is provisionally named "European Party for Individual Liberty" (EPIL).
3. A provisional Executive Committee is appointed which consists of one person per signing party, each being able to substitute its representative in this body at will.
4. To provisionally preside over the said Executive Committee, Roald Schoemaker from P-LIB (Spain) appointed first and founding President of the said Party until such time as it will be legally incorporated and until its first congress take place.
5. For this covenant to become binding it needs to be ratified by the relevant bodies of the signing parties.

Signed in Utrecht, The Netherlands, on the 28th of September, 2013

For the Libertarian Party (LP) of The Netherlands, Toine Manders, Chairman

For the Individual Liberty Partij (Partido de la Libertad Individual) of Spain, Juan Pina, President Roald Schoemaker, International Officer

For the Democratic Liberal Party (Parti Libéral Démocrate) of France, Eric Juramy, Treasurer

For the Party of Reason (Partei der Vernunft) of Germany, Uwe Schroeder, Treasurer

Bijlage 5 - Voorbeelden moties en amendementen

Voorbeeld motie

Nr.

Titel:

Indiener:

De LP in vergadering bijeen op DD-MM-YYYY te XYZ,
Gehoord de beraadslagingen over ABC

constaterende dat:

-

-

-

overwegende dat:

-

-

-

spreekt als haar mening en verzoekt het partijbestuur

Of

Dringt er bij het partijbestuur op aan dat

Of

Roept het partijbestuur op....

Of

Draagt het partijbestuur op....

Of

Spreekt uit.....

en gaat over tot de orde van de dag.

De motie vereist het quorum 1+3 aan handtekeningen, wenselijk op een separate bladzijde.

Voorbeeldsjabloon amendement

Er zijn vier vormen van amendementen:

- Een inhoudelijke wijziging van (een deel) van een programma, statuut en/of huishoudelijk reglement;
- Een toevoeging;
- Het schrappen (van een deel) &
- Een puur tekstuele wijziging.

Voor elke vorm van wijziging zijn formats beschikbaar, ter ondersteuning.

Hiervoor is nodig voor de leden dat;

- Het stuk of het concept reeds beschikbaar is gesteld;
- Amendementen tijdig ingediend te zijn;
- Amendementen kenbaar zijn gemaakt en beschikbaar &
- Het concept besproken is, indien daarvoor een werkgroep is ingesteld

Stuur amendementen naar het h partijbestuur Valentine-II via e-mailadres bestuur@stemlp.nl

Format indienen inhoudelijke wijziging:

- Amendement Nr.
- Indiener:
- Medeondertekenaars:

Stelt voor om

eerste twee woorden van alinea/zinsdeel
op pagina XX

tot en met

laatste twee woorden van alinea/zinsdeel

op pagina XX

te wijzigen in:

XX

En onderbouwd met een inhoudelijke onderbouwing (max. 250 woorden) en handtekeningen voor de leesbaarheid en volgens het quorum aangeboden op aangehecht separaat blad.

Format indienen toevoeging

- Amendement Nr. XX
- Indiener:
- Medeondertekenaars:

Stelt voor om na

laatste twee woorden van alinea/zinsdeel
op pagina XX

het volgende toe te voegen:

XX

En onderbouwd met een inhoudelijke onderbouwing (max. 250 woorden) en handtekeningen voor de leesbaarheid en volgens het quorum aangeboden op aangehecht een separaat blad.

Format indienen schrapping

- Amendement Nr. XX
- Indiener:
- Medeondertekenaars:

Stelt voor om

eerste twee woorden van alinea/zinsdeel
op pagina XX

tot en met

laatste twee woorden van alinea/zinsdeel

op pagina XX

te schrappen.

En onderbouwd met een inhoudelijke onderbouwing (max. 250 woorden) en handtekeningen voor de leesbaarheid en volgens het quorum aangeboden op een aangehecht separaat blad.

Format indienen tekstuele wijziging*

- Amendement Nr. XX
- Indiener:
- Medeondertekenaars:

Stelt voor om

eerste twee woorden van alinea/zinsdeel op pagina XX

tot en met

laatste twee woorden van alinea/zinsdeel op pagina XX

te wijzigen in: ...

En onderbouwd met een inhoudelijke onderbouwing (max. 250 woorden) en handtekeningen voor de leesbaarheid, en volgens het quorum aanbieden op een separaat blad.

Nader bericht: Tekstuele wijzigingen worden niet besproken op de Algemene Ledenvergadering, maar worden stilzwijgend overgenomen dan wel verworpen. Het voorstel tot wijziging wordt langs de lat van een gebruikelijke taallijst, woordenlijst, al dan niet woordenboek der Nederlandse taal gelegd. De indiener ontvangt voorafgaande de Algemene Ledenvergadering een repliek van het partijbestuur.

Bijlage 6 – Rooster van Aftreden 2019

Kascommissieleden met benoemingsdata

Rooster van Aftreden

Naam	Benoemd	Herbenoemd	Einde lopende termijn	Bijzonderheden
Krol, A.	Voorjaars-ALV 2019		voorjaars-ALV 2021	Vicevoorzitter
Linde, T.	Voorjaars-ALV 2019		voorjaars-ALV 2021	
Noortman, M.	Voorjaars-ALV 2019		voorjaars-ALV 2021	Voorzitter